



אגף בכיר תכנון, תקצוב ואסטרטגיה

מכרז פומבי מס' 01/2024

**למתן שירותי בקרה ופיקוח על עבודות תכנון,
פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות
עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי**

עדכון 4.4.2024

הקדמה

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 1/2024 למתן שירותי בקרה ופיקוח על עבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ("המכרז").

הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 48 חודשים נוספים.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' – הליך המכרז.

פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

פרק ג' – חוזה ההתקשרות עם הזוכים במכרז.

המועדים הרלוונטיים למכרז זה הם כמפורט בטבלת מועדי המכרז שלהלן:

טבלת מועדי המכרז		
שעה	תאריך	
	14.3.2024	פרסום המכרז
12:00	30/4/2024 27.3.2024	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
<u>12:00</u>	לא יאוחר מ- 7 ימים לפני המועד האחרון להגשת הצעות לא יאוחר מיום ה- <u>5/5/2024</u>	העלאת פרוטוקול תשובות לשאלות ומפגש מציעים
<u>11:00</u>	14.4.2024 <u>15/5/2024</u>	מועד אחרון להגשת הצעות למכרז

פרק א' - הליך המכרזי

1. עקרונות המכרז

- 1.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורגים ראשון ושני כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 1.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

2. רקע

- 2.1 משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן - המשרד) פועל לבניית ופיתוח מבני ציבור ותשתיות ציבוריות, מבנים למטרות התיישבות ומקדם הליכי תכנון שונים, בתחומי הנגב, הגליל, הערים המערבות, ההתיישבות הצעירה והיישובים המאוימים. כן פועל המשרד בפרישה ארצית באמצעות הרשות לתכנון ופיתוח הכפר.
- 2.2 המשרד מקצה תקציבים לרשויות מקומיות ופועל מול מספר חברות מבצעות כהגדרתן בסעיף 3.6, לצורך בניית ושיפוץ מבני ציבור, פיתוח תשתיות ציבוריות ומגוון רחב נוסף של פרויקטים בתחומי התכנון והבנייה. נכון להיום יש מאות פרויקטים בשלבים שונים הנתמכים על ידי המשרד, בעיקר בתחום מבני הציבור אך גם בתחום התשתיות הציבוריות.
- 2.3 לאחרונה, המשרד סיים הליך מכרזי, במסגרתו נבחרו 3 חברות מנהלות לצורך ביצוע פרויקטים בתחומי תכנון, פיתוח בנייה ושיפוץ מבני ציבור, תשתיות ציבוריות, מבנים למטרות התיישבות ועוד (להלן-חברות מנהלות). החברות יבצעו פרויקטים אשר יתקצבו באופן מלא על ידי המשרד.
- 2.4 לצורך בקרה ופיקוח על הפרויקטים השונים המבוצעים באמצעות רשויות מקומיות ו/או חברות מבצעות (חברות להן יש התקשרות קיימת עם המשרד לביצוע פרויקט כלשהו) ו/או החברות המנהלות, או כל שיטת הפעלה אחרת עליה יחליט המשרד או כל פרויקט בינוי או תשתיות או תכנוני אחר, מבקש המשרד להתקשר עם נותני שירותים לביצוע בקרה תקציבית והנדסית על פעילותם ומילוי כל המטלות על פי ההסכמים הקיימים וההרשאות הקיימות, לרבות בהתאם להנחיות המשרד ונהליו (הן הקיימים היום, הן נהלים חדשים שיפרסם בעתיד), על עדכוניהם מעת לעת, עמידתם במסגרות התקציביות המאושרות,

התחייבויות הכספיות וכן לביצוע כל השירותים הנדרשים במסמכי מכרז זה (להלן – "שירותי הבקרה").

2.5. ההיקף הכספי השנתי של כלל הפרויקטים, שאושרו עד לשנת 2023 (כולל) וצפויים להיות מאושרים בשנת 2024, הינו מאות מילוני ש"ח.

2.6. שירותי הבקרה יינתנו בכל שטחי הפעילות של המשרד, וביניהם הנגב, הגליל, יהודה ושומרון, ישובים מאוימים, ערים מעורבות, אזורים בעלי שיעור מסתננים גבוה וכל מיקום אחר שייקבע על ידי המשרד.

2.7. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי להתקשר עם חברות נוספות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע בעצמו בקרה על פרויקטים שונים שבאחריות המשרד. כמו כן, המשרד רשאי שלא להפעיל בקרה באמצעות המציע הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

2.8. מועד תחילת מתן השירותים בהתאם לנדרש בחוזה זה מידי בהתאם לאמור בחוזה.

2.9. **היקף ההתקשרות המשוער עם נותן השירותים הינו כ-7,500 יחידות עבודה ושעות עבודה בשנה.** יחד עם זאת, מדובר באומדן בלבד והמשרד אינו מתחייב להיקף זה או לכל היקף אחר.

2.10. את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il>

3. הגדרות

3.1 **תשתיות ציבוריות:** תשתיות המבוצעות בשטחי מגורים או בשטחים ציבוריים לרבות תשתיות מים, ביוב, ניקוז, כבישים, שטחים ציבוריים פתוחים, עבודות עפר, קירות תומכים, הכשרת קרקע, תשתיות חשמל ותאורה וכדומה.

3.2 **מבנה ציבור או מבנה ציבורי:** מבנה שנועד לצורכי הציבור, ונבנה על קרקע ציבורית על פי חוק התכנון והבניה בישראל, מוגדרים כמבני ציבור: מבנים המשמשים את הציבור באופן ישיר ושוטף: מבני חינוך, תרבות, דת, רווחה ושירותים חברתיים, בריאות, ספורט וכדומה.

3.3 **מבנים למטרות התיישבות:** מבנים המשמשים ומיועדים למטרות מגורים כגון מבנים יבילים, בתי אגודה, מעונות סטודנטים וכו'.

3.4 **תכנון:** תכנון מבנים ושטחים הנמצאים במרחב העירוני ובמרחב הכפרי (שימושי קרקע, דמוגרפיה, תחבורה, תשתיות, מבני מגורים, מוסדות ציבור ועוד). תכנון פיסי, חברתי וכלכלי של ערים, גושי ערים, שכונות או של מועצות אזוריות, לרבות ישובים במועצות אזוריות. **במסגרת זו נכללים גם תוכניות מתאר ותוכניות סטטוטוריות כגן תמ"מ ותב"ע.**

3.5 **רשויות מקומיות:** ערים, מועצות מקומיות, מועצות אזוריות, אשכול רשויות.

3.6 **חברות מבצעות:** חברות עמן למשרד יש התקשרות לביצוע פרויקט כלשהו בתחומי התכנון או הבנייה. לשם המחשה, למשרד יש התקשרות עם חברה להקמת מגרשי מיני פיץ, התקשרות עם חברה להקמת פארקים לאנשים עם מוגבלות ועוד.

3.7 **חברות ניהול:** למשרד יש התקשרויות עם 3 חברות לשירותי ניהול וביצוע לעבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור, תשתיות ציבוריות, מבנים למטרות התיישבות, הליכי תכנון שונים ושירותים נוספים.

3.8 מזמין ציבורי: משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, אשכול רשויות, תאגידים ממשלתיים, תאגידים עירוניים.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בכלל תנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.2. תנאי סף מנהליים:

4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע **כנספח 13** אסמכתא מתאימה, מציע שהוא תאגיד יצרף תעודת התאגדות.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע **כנספח 3** אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

4.2.3. **איתנות פיננסית:** המציע אינו תחת אזהרת עסק חי.

- להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע המציא אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים לשנת 2022 בהתאם **לנספח 8 המצ"ב**.

4.2.4. המציע אינו במישרין ו/או בעקיפין, חבר/ שותף/בעלים של:

א. חברה כלכלית של רשות מקומית או חברה אחרת של רשות מקומית.

ב. חברות מנהלות – החברות שזכו במכרז פומבי 2023/02 של המשרד לבחירת חברה מנהלת לשירותי ניהול וביצוע לעבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות. גדיש חברה להנדסה בע"מ, ברן ישראל בע"מ וא. אפשטיין ובניו 1995.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יחתום על ההצהרה **כנספח 6**.

4.2.5. ערבות לקיום הצעה

- א. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 25,000 ₪ תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.
- ב. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לניקוד ההצעה ולעמידתה בתנאי הסף.
- ג. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה עד למועד הנקוב בטבלת המועדים.
- ד. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.
- ה. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח 9 "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: <https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage>

4.3. תנאי סף מקצועיים:

ותק

4.3.1 למציע ותק של 5 שנים ב-7 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות (להלן -השנים האחרונות), בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית של **מבני ציבור** עבור **מזמין ציבורי**.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את **נספח 10א'** לחוברת ההצעה.

4.3.2 למציע ותק של 5 שנים ב-7 השנים האחרונות, בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית של **תשתיות ציבוריות** עבור **מזמין ציבורי**.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את **נספח 10א'** לחוברת ההצעה.

ניסיון

4.3.3 למציע ניסיון מוכח בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית עבור **15-20** פרויקטים לכל הפחות של **מבני ציבור**, **עבור מזמין ציבורי**, ב-7 השנים האחרונות, שההיקף הכספי המצטבר שלהם הוא **100-150** מיליון ₪ לכל הפחות. אין להציג תחת סעיף זה פרויקט שעלותו נמוכה מ-5 מיליון ₪.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את **נספח 10א'** לחוברת ההצעה.

4.3.4 למציע ניסיון מוכח בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית עבור 10±5 פרויקטים לכל הפחות של **תשתיות ציבוריות**, עבור **מזמין ציבורי**, ב-7 השנים האחרונות, שההיקף הכספי המצטבר שלהם הוא 100-150 מיליון ש"ח, לכל הפחות. אין להציג תחת סעיף זה פרויקט שעלותו נמוכה מ-5 מיליון ש"ח.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את **נספח 10א'** לחוברת ההצעה.

4.3.5 למציע ניסיון מוכח, בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית של **תכנון סטטוטורי** אחד לכל הפחות עבור **מזמין ציבורי** ב-10 השנים האחרונות.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את **נספח 10א'** לחוברת ההצעה.

4.4 אנשי הצוות מטעם המציע

לרשות המציע יעמוד צוות בן 2-3 אנשים אשר יעסוק במתן השירותים נשוא מכרז זה ואשר עומד לפחות בדרישות להלן במצטבר (יש להציגם בהצעה):

4.4.1 איש צוות 1 לראש צוות

4.4.1.1 מהנדס אזרחי רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958 ו/או הנדסאי בניין הרשום במרשם ההנדסאים בתחום ההנדסה האזרחית (בנייה) ו/או שמאי מקרקעין הרשום בפנקס שמאי מקרקעין ו/או אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958 ;

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע **כנספח 14** כדלקמן: תעודות השכלה וכן הנדסאי בניין ימציא העתק אסמכתא על רישום במרשם ההנדסאים בתחום ההנדסה האזרחית (בנייה). מהנדס אזרחי/שמאי מקרקעין/ אדריכל ימציאו העתק רישיון בתוקף בפנקס הרלוונטי.

4.4.1.2 **לראש-לאיש הצוות 1** המוצע בהצעה, התקשרות חוזית עם המציע. ניתן לסייג את ההתקשרות בכפוף לזכיית המציע במכרז.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף העתק חוזה התקשרות **כנספח 15**.

4.4.1.3 **ותק: לראש-הצוות לאיש צוות 1** המוצע בהצעה, ותק של 3 שנים ב-7 השנים האחרונות, בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית של **מבני ציבורתשתיות ציבוריות** עבור מזמין ציבורי.

- להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את **נספח 10ב'** לחוברת ההצעה.

4.4.1.4 **ותק: לראש הצוות המוצע בהצעה, ותק של 3 שנים ב-7 השנים האחרונות, בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית של תשתיות ציבוריות עבור מזמין**

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף העתק חוזה התקשרות נספח 15.

4.4.2.3 ותק: לבקר-לאיש צוות 2 המוצע בהצעה, ותק מוכח של 3 שנים ב-7 השנים האחרונות, בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית של תשתיות ציבוריות-מבני ציבור עבור מזמין ציבורי.

• הוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 10ג' לחוברת ההצעה.

4.4.2.4 ותק: לבקר המוצע בהצעה, ותק מוכח של 3 שנים ב-7 השנים האחרונות בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית של מבני ציבור עבור מזמין ציבורי.

• להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 10ג' לחוברת ההצעה.

4.4.2.5 ניסיון לבקר המוצע בהצעה, ניסיון בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית על 5 פרויקטים לפחות של תשתיות ציבוריות ב-7 השנים האחרונות, שההיקף התקציבי שלהם הוא 50 מיליון ש"ח, לכל הפחות. אין להציג תחת סעיף זה פרויקט שעלותו נמוכה מ-5 מיליון ש"ח.

• להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 10ג' לחוברת ההצעה.

4.4.2.6 ותק: לבקר-לאיש צוות 2 המוצע בהצעה, ניסיון בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית על 10-5 פרויקטים לכל הפחות של מבני ציבור, ב-7 השנים האחרונות שההיקף התקציבי שלהם הוא 50-25 מיליון ש"ח לכל הפחות. אין להציג תחת סעיף זה פרויקט שעלותו נמוכה מ-5 מיליון ש"ח.

• הוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את נספח 10ג' לחוברת ההצעה.

4.4.3 מובהר, כי לעניין עמידה בתנאי הסף האמורים (ובהתאם גם ניקוד ההצעה, כמפורט להלן) יוכר רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי /או רישיון, לפי העניין.

4.4.4 ראש הצוות והבקר יכול שיהיו מוצעים רק ע"י מציע אחד בלבד. על המציע מוטלת אחריות לבדיקת והבטחת קיום תנאי זה. אם תוגשנה שתי הצעות (או יותר) בהן מוצע אותו אדם לתפקיד הבקר, כולן תיפסלנה.

אין מניעה להציג אותו פרויקט תחת ניסיון המציע/ראש הצוות/הבקר.

4.4.3 "איש צוות 3"

4.4.3.1 אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח – 1958 או בעל תואר שני בתכנון עיר ואזור או תכנון ערים.

● להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע **כנספח 14** כדלקמן: תעודות השכלה, כמו כן אדריכל ימציא העתק רישיון בתוקף בפנקס הרלוונטי.

4.4.3.2 לאיש צוות 3 המוצע בהצעה, התקשרות חוזית עם המציע. ניתן לסייג את ההתקשרות בכפוף לזכיית המציע במכרז.

להוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף העתק חוזה התקשרות **כנספח 15**.

4.4.3.3 ניסיון: לאיש צוות 3 המוצע בהצעה, ניסיון מוכח בביצוע בקרה הנדסית

תכנונית ותקציבית של **תכנון סטטוטורי** אחד לכל הפחות, בהיקף של 1 מיליון ₪ לכל הפחות, עבור מזמין ציבורי, ב-10 השנים האחרונות.

● להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימלא המציע את **נספח 10** בד' לחוברת ההצעה.

4.4.4 מובהר, כי לעניין עמידה בתנאי הסף האמורים (ובהתאם גם ניקוד ההצעה, כמפורט להלן) יוכר רק ניסיון שנרכש לאחר קבלת התואר האקדמי ו/או רישיון, לפי העניין.

4.4.5 אנשי הצוות יכול שיהיו מוצעים רק ע"י מציע אחד בלבד. על המציע מוטלת אחריות לבדיקת והבטחת קיום תנאי זה. אם תוגשנה שתי הצעות (או יותר) בהן מוצע אותו אדם לתפקיד, כולן תיפסלנה.

4.4.6 אין מניעה להציג אותו פרויקט תחת ניסיון המציע/איש צוות 1/איש צוות 2/איש צוות 3.

4.3 העדר ניגוד אינטרסים

4.3.1 המציע וכן בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים במציע וכן חברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי השליטה במציע וכן בעלי המקצוע שפורטו ע"י המציע במסגרת מסמכי המכרז, וכן מי שיועסקו על ידי המציע במתן השירותים, חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידו של המציע במתן השירותים נשוא המכרז.

4.3.2 "מצב של ניגוד אינטרסים" לעניין זה עלול להיות כל אחד מאלה ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד:

4.3.2.1 בעלות בזכויות כלשהן, במישרין ו/או בעקיפין, לגבי המקרקעין באתרים לגביהם יספק המציע שירותי בקרה.

4.3.2.2 עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו זולת ענינו של המשרד, באתר כלשהו לגביו יינתנו על ידי המציע שירותי בקרה.

4.3.2.3 מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לקבלנים המבצעים עבודות באתרים או פרויקטים המתוקצבים על ידי המשרד.

- 4.3.2.4 המציע עוסק בביצוע עבודות בניה או פיתוח או בייזום של בניה או פיתוח או במתן שירותי ניהול למשרד (שאינו שירותי בקרה) או במתן שירותים מכל סוג לגופי ניהול המעניקים שירותים למשרד.
- 4.3.2.5 מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם ביצוע תפקידיו של המציע בהתקשרות עפ"י מכרז זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.
- 4.3.2.6 מתן שירותים כלשהם, בהתקשרות עם הרשות המקומית או מי מטעמה, לרבות חברות עירוניות, אשר בתחומן השיפוטי נמצאים אתרים אשר לגביהם הם נותנים שירותי בקרה למשרד.
- 4.3.3 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, משתתף במכרז הקשור בחוזה למתן שירותים בהתקשרות ישירה עם רשות מקומית כלשהי, יודיע על כך למשרד ביחד עם הגשת הצעתו למכרז. (נספח 6' לחוברת ההצעה).
- 4.4 ככל שהמציע ו/או מי מבין המנויים לעיל, עוסקים במועד הגשת ההצעה למכרז זה בפעילות שיש בה ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, אזי מובהר כי במקרה של קבלת הודעה על הזכייה במכרז, יהיו חייבים המציע ו/או מי מהמנויים לעיל, שיועסקו על ידו במתן שירותי הבקרה, לחדול מידיית מכל פעילות אחרת, שיש בה ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים.
- 4.5 המציע וכל המנויים ברישא לסעיף זה לעיל יודיעו למשרד לאלתר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בין המציע או מי מהמנויים לעיל, לפי העניין, לבין ביצוע תפקידו של המציע בהתקשרות עפ"י מכרז זה, ויפעלו בהתאם להוראות המשרד.
- 4.6 המציע מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים מפורטים בסעיף 13 לחוזה השירותים ויחתום על ההצהרה המצורפת למסמכי המכרז נספח ד' לחוזה המצורף למכרז.
- 4.7 המציע יחתום ויגיש ביחד עם הצעתו התחייבות בדבר שמירה על סודיות, בנוסח המצורף כנספח ה' לחוזה.
- 4.8 התחייבויות המציעים בדבר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם אשר יחתם עם מציע זוכה.

5 אמות מידה לבחירת הזוכה

הזוכה במכרז ייבחר על פי אמות מידה המשלבות בין הצעת המחיר של המציע (40%) ובין הערכת איכות ההצעה והמציעים (60%) ועל סמך כישוריהם וניסיונם.

5.1 **בשלב הראשון** תיבדק התאמת ההצעות והמציעים לדרישות תנאי הסף. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים לפי שיקול

דעתה לשם בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף – תיפסלנה.

5.2 **בשלב השני** תיעשה הערכת איכות ההצעה והמציעים על ידי המשרד על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישוריהם של המציע והצוות המוצע מטעמו לפי המפורט בטבלת הערכת הצעות למכרז כמפורט להלן. יש לצרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים במכרז. המציעים יהיו רשאים לצרף להצעותיהם לפי שיקול דעתם, מידע ונתונים העשויים להיות רלוונטיים לצורך הבחינה המתוארת לעיל. המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות למציעים לקבלת הבהרות או השלמת מסמכים לפי שיקול דעתה.

5.3 לשלב השלישי תועברנה רק הצעות שציון הערכה שניתן להן במסגרת הערכת איכות ציון של 25 **ומעלה** (מתוך 40). במידה ולא ימצאו לפחות 5 הצעות כשרות בעלות ציון איכות של 25 לפחות, רשאי יהיה המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הבא הצעות נוספות שאינן בעלות ציון איכות 25 אך לא פחות מציון איכות 20, עד להשלמת 5 הצעות שעוברות לשלב הבא.

5.4 **בשלב השלישי** יתקיימו ראיונות בפני חברי ועדת המכרזים של המשרד או נציגים בכירים מטעם חברי ועדת המכרזים. הראיונות יתקיימו במשרד הראשי של המזמין בירושלים או באמצעות התוודעות חזותית. יובהר כי באחריות המציעים להיות זמינים באופן מלא לריאיון. המשרד יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות. מציע שלא יגיע לריאיון במועד שנקבע, תנוקד הצעתו על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ויקבע לו ציון "0". ציון הריאיון עומד על 20.

5.5 **בשלב השלישי** תיפתחנה הצעות המחיר אשר תוגשנה כמפורט בסעיף 13.

5.6 **בשלב הרביעי** ישוקללו ציון הערכת איכות ההצעות, ציון הריאיון וציון הצעות המחיר באופן המפורט בהמשך. להערכת איכות המציעים יינתן משקל של 40% מהציון הסופי, לציון הריאיון יינתן משקל של 20% מהציון הסופי ולהצעת המחיר יינתן משקל של 40% מהציון הסופי. ההצעה שתזכה בניקוד המרבי לפי השקלול – תזכה. בכוונת המשרד לבחור 2 זוכים, כך ש-2 הצעות בעלות הציון הגבוה ביותר, יזכו.

5.7 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

5.7.1 יפעל בהתאם להוראות ס' 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

- 5.7.2 אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 5.7.3 אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון הריאיון הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 5.7.4 אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.8 דירוג ההצעות

- 5.8.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 5.8.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 5.8.2.1 יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.
- 5.8.2.2 אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 5.8.2.3 אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעות המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

5.9 בחירת זוכה

- 5.9.1 בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

5.10 כשירים לזכיה

- 5.10.1 המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכיותו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום

בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6. הערכת איכות ההצעה

להלן טבלת הערכת איכות ההצעה והמציעים על ידי המשרד על פי אמות מידה של ניסיון מקצועי וכישוריהם של הצוות המוצע:

מקור הנתונים לבדיקה	מקסימום ניקוד	אופן הניקוד	אמת המידה	
נספח 10ב'	<u>48</u>	עבור כל שנה ותק ב-7 השנים האחרונות, מעבר ל-3 שנים המהוות תנאי סף תינתנו ± 2 נקודה עד לתקרה של <u>4-8</u> נקודות.	ותק: שנות ותק ראש הצוותאיש צוות 1 המוצע במתן שירותי בקרה הנדסית ותקציבית של עבודות תשתיות ציבוריות עבור מזמין ציבורי .	<u>21</u>
נספח 10ב'	<u>510</u>	עבור כל 2 פרויקטים, ב-7 השנים האחרונות שעלות כל אחד מהם 5 מלש"ח לכל הפחות, וזאת מעבר לפרויקטים שהוכרו במסגרת תנאי הסף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של <u>5-10</u> נקודות.	ניסיון ראש הצוותאיש צוות 1 המוצע במתן שירותי בקרה הנדסית ותקציבית של עבודות תשתיות ציבוריות .	<u>2</u>
נספח 10ג'	<u>48</u>	עבור כל שנה ותק ב-7 השנים האחרונות, מעבר ל-3 שנים המהוות תנאי סף, תינתנו ± 1 נקודה עד לתקרה של <u>4-8</u> נקודות.	ותק הבקר-איש צוות 2 המוצע במתן שירותי בקרה הנדסית ותקציבית של עבודות תשתיות ציבוריות מבני ציבור עבור מזמין ציבורי .	<u>3</u>

נספח 10ג'	<u>510</u>	עבור כל 2 פרויקטים ב-7 השנים האחרונות, שעלות כל אחד מהם 5 מלש"ח לכל הפחות, וזאת מעבר לפרויקטים שהוכרו כתנאי סף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של <u>10-5</u> נקודות.	ניסיון <u>הבקר-איש צוות 2</u> המוצע במתן שירותים בקרה הנדסית ותקציבית של עבודות <u>מבני ציבור</u> .	<u>4</u>
נספח <u>10ג'10</u>	<u>24</u>	עבור כל פרויקט של תכנון סטטוטורי ב-10 השנים האחרונות <u>וזאת מעבר לפרויקט שהוכר כתנאי סף</u> , תינתן 1 נקודה עד לתקרה של <u>4-2</u> נקודות.	היקף ניסיון <u>הבקר-איש צוות 3</u> המוצע במתן שירותי בקרה <u>הנדסית-תכנונית</u> ותקציבית של עבודות תכנון סטטוטורי.	<u>5</u>
	40	סך הכל נקודות		

7. ראיין

- 7.1 לשלב הריאיין תועברנה רק הצעות שניתן להן ציון הערכה במסגרת הערכת איכות ציון של 25 ומעלה (מתוך 40). במידה ולא ימצאו לפחות שש הצעות כשרות בעלות ציון איכות של 25 לפחות, רשאי יהיה המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הבא הצעות נוספות שאינן בעלות ציון איכות 25 אך לא פחות מציון איכות 20, עד להשלמת 5 הצעות שעוברות לשלב הבא.
- 7.2 בשלב הריאיין יופיעו 5 המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר. הריאיין יתקיים בפני חברי ועדת המכרזים של המשרד או נציגים מטעמם. הריאיין יתקיים באופן פיסיו או באמצעות התוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 7.3 בראיין ידרשו להופיע לכל הפחות ראש הצוות המוצע והבקר המוצע. אנשי הצוות המוצעים. אי הגעה לראיין של אחד או יותר מאנשי הצוות המוצעים הנדרשים עשויה להביא לניקוד אפס על כלל הריאיין, בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים.
- 7.4 המציעים רשאים להביא לריאיין כל מסמך וחומר לשיקולם, לרבות מצגת. לכל ראיין יוקצו 30 דקות.
- 7.5 במסגרת הריאיין יינתנו עד 20 נקודות, על פי החלוקה הבאה:
- עד 54 נקודות- התרשמות מהידע, הניסיון והיכולות של הבקר-איש צוות 1 בביצוע עבודות בקרה.
 - עד 4-5 נקודות - התרשמות מהידע, הניסיון והיכולות של ראש הצוות אנשי הצוות-איש צוות

2 בביצוע עבודות בקרה.

- עד 2 נקודות- התרשמות מהידע, הניסיון והיכולות של איש צוות 3 בביצוע עבודות בקרה.
- עד 5 נקודות- התרשמות משיטת העבודה ואופן ביצוע הבקרה על ידי **הבקר והראש צוות אנשי הצוות**- על המציע להציג תיאור סדור של הליך הבקרה תוך הסבר על שיטת העבודה ואופן ביצוע הבקרה.
- עד 5 נקודות- ניקוד פרויקט שיוצג בפני הועדה לו בוצעה בקרה על ידי **ראש הצוות/ראו הבקר המוצע אנשי הצוות בתחום** מבני ציבור- על המציע להציג פרויקט לו בוצעה בקרה על ידי **ראש הצוות/ראו הבקר אחד או יותר שני מאנשי הצוות** בתחום מבני ציבור.

פירוט לאופן הניקוד:

7.6 ניסיון רלוונטי וכישורים: בניקוד תינתן עדיפות לניסיון בתפקיד דומה לתפקיד המוצע במכרז זה וכן לעבודות דומות ובהיקפים דומים לנדרש במכרז זה.

8. ניקוד הצעת המחיר

מציע שעלה לשלב הריאיון, לאחר סיום ניקוד הריאיון, תפתח מעטפת הצעת המחיר.

- 8.1 כל משתתף במכרז יציע אחוז הנחה ממחיר ליחידת עבודה בסיסית. ערכה של יחידת עבודה בסיסית לפני הנחה הוא 500 שקל (לא כולל מע"מ).
- 8.2 השירותים למשרד והתמורה למציע הזוכה תשולם לפי תפוקות, כאשר ערכה של כל תפוקה ביחידות עבודה מוגדר בנספח 2'א לחוזה.
- 8.3 אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע ליחידת עבודה בסיסית, יוחל גם על תעריף יועצים של החשכ"ל לשעת עבודה לצורך שירותים הניתנים למשרד בשעות עבודה בהתאם לאמור בסעיף 10.2 למכרז.
- 8.4 יש להגיש הצעת מחיר שהיא הנחה בלבד, לא ניתן להגיש תוספת. הצעה שתכלול תוספת תיפסל על הסף ולא תידון.
- 8.5 מובהר בזאת, כי לא ניתן להציע אחוז הנחה שהוא גבוה משיעור של 40%. מציע אשר יגיש הצעה הכוללת אחוז הנחה הגבוה מ- 40%, בקשתו תיפסל.
- 8.6 המחיר ליחידת עבודה בגילום ההנחה שהציע המציע, תכלול את התמורה הכוללת למציע בגין כל מטלות תפוקה כפול מספר יחידות העבודה המוגדרות לאותה תפוקה.
- 8.7 את הצעת המחיר יש להגיש בטופס המצורף כנספח 12 למכרז.

שיטת ניקוד הצעת המחיר:

8.8 שיטת הניקוד להצעת המחיר תיקבע בהתאם ליחס בין הצעת המחיר הזולה ביותר והיקרה ביותר מבין ההצעות במכרז שעלו לשלב הריאיון.

8.9 הצעת המחיר הזולה ביותר תיחשב כמלוא ה-40% ייתר ההצעות תנוקדנה לפי הנוסחה הבאה (יש לקרוא מימין לשמאל) :

$$\text{ניקוד מחיר להצעה נבדקת} = \text{\% } 40 \text{ X ההצעה הנידונה}$$

ההצעה עם שיעור ההנחה הגבוה ביותר מבין המציעים

9. ריכוז הניקוד הכולל להצעה

ניקוד משוקלל להצעה יחושב כך :

9.1 ניקוד משוקלל להצעה = ניקוד מחיר להצעה נבדקת (40%) + ניקוד לאיכות ההצעה (40%) + ניקוד שלב הריאיון (20%).

9.2 הצעה שתקבל את הציון המשוקלל (מידת הדיוק : 2 ספרות אחרי הנקודה) הגבוה ביותר היא ההצעה הזוכה. ההצעה הבאה לאחר ההצעה הזוכה בניקוד, תיקבע גם כן בתור הצעה זוכה.

9.3 במקרה של ניקוד זהה, יקבע הזוכה ע"י המשרד על פי הכללים המפורטים במכרז.

10. פירוט השירותים והמטלות שידרשו מהזוכה

10.1 כלל השירותים הנדרשים מפורטים כנספחים א, א-1, א-2, להסכם השירותים המצורף כפרק ג' למכרז, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן – "הסכם השירותים").

10.2 שירותים נוספים: בשלב החוזי, ובהתאם לפרויקטים לגביהן תידרש בקרה, המציע יידרש להעסיק כוח אדם נוסף (כשכירים או כמיקור חוץ):

10.2.1 כלכלן – בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בבדיקות כלכליות, cost benefit, הערכות שווי, הכנת תקציב, ניתוח פרויקטים בתחום הנדלי'ן ובניה וכדומה.

10.2.2 כמאי – בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בבדיקת כתבי כמויות, הכנת כתבי כמויות ואומדנים.

10.2.3 בעלי תפקידים נוספים – המשרד רשאי לדרוש מהציע להעסיק כוח אדם נוסף (כשכירים או כמיקור חוץ) בעלי ידע ומומחיות נדרשים בתחומי התכנון והבנייה לפרויקטים ספציפיים לשיקול דעת המשרד. לדוגמא, יועץ מיגון, יועץ בניה כפרית ועוד.

10.2.3.6. אנשי המקצוע המפורטים בס"ק 10.2.1 עד 10.2.3 נדרשים לצורך ביצוע ניתן יהיה להפעיל בשירותים הנוספים את אנשי המקצוע בס"ק 10.2.1, 10.2.2 ו-10.2.3 כאשר התמורה בגינם תשולם בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס מספר 8.1.1- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, והודעת תכ"ס 8.1.1.1 – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים והכל בהתאם לסיווג נותן השירותים ליועצים לניהול (מקצועות שונים).

על המציע מוטלת האחריות בטרם הגשת הצעתו למכרז, לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לו לשם הבנה מירבית של הפעילות עליה נדרשת מתן שירותי הבקרה, בין היתר, על ידי הכרה של נהלי המשרד המפורסמים באתר האינטרנט של המשרד והנוגעים לפעילות של המשרד בשיטות ההפעלה השונות (קולות קוראים, מבחני תמיכה, מכרזים פומביים, חברות מנהלות).

11. ההתקשרות

11.1 משך תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של המשרד (להלן - תקופת ההתקשרות הראשונה).

11.2 ההתקשרות תהיה ישירות עם המציע הזוכה עפ"י תנאי החוזה ובהתאם להצעת המחיר הסופית של הזוכה במכרז זה.

11.3 אופציה להארכת תקופת ההתקשרות: למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להאריך את משך ההתקשרות עם הזוכה לתקופות נוספות שלא תעלינה במצטבר על 48 חודשים נוספים (להלן – תקופת האופציה), היינו 5 שנים לכל היותר כולל

תקופת ההתקשרות הראשונה, וכפי שיקבע המשרד מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב.

11.3.1 התמורה למימוש האופציה תהיה עפ"י הצעת המחיר של הזוכה במכרז זה.

11.4 מובהר בזאת, כי המשרד רשאי להתקשר עם חברות נוספות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע בעצמו בקרה תקציבית הנדסית של פרויקטים שונים שבאחריות המשרד. כמו כן, המשרד רשאי שלא להפעיל בקרה באמצעות המציע הזוכה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.5 ככל שהמשרד יפסיק את ההתקשרות עם מציע זוכה מסיבה כלשהי או לא יממש את אחת האופציות העומדות לרשותו או במקרה בו ההתקשרות הגיעה לסיומה, המציע הזוכה יהיה מחויב להעביר חפיפה מסודרת (קיום פגישות עבודה, העברת מסמכים וכו'), לגורם אחר כפי שייקבע על ידי המשרד. התמורה בגינם תשולם בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס מספר 8.1.1- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, והודעת תכ"ס 8.1.1.1 - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים והכל בהתאם לסיווג נותן השירותים ליועצים בניהול (מקצועות שונים).

11.6 תנאים לחתימה על חוזה ההתקשרות עם הזוכה

11.6.1 כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

11.6.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגייידסטאר.

11.7 להגיש את חוזה ההתקשרות שבפרק ג, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות דיגיטלית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותמת התאגיד.

11.8 **ראש-הצוות והבקר אנשי הצוות** יידרשו לחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ועל תצהיר הימנעות מניגוד עניינים (נספחים ד' ו-ה לחוזה). התחייבויות אלה יצורפו להסכם ויהיו חלק בלתי נפרד ממנו.

11.8.1.1 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

11.8.1.2 אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שיוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל

את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

11.9 זוכה שלא יעביר את המסמכים האמורים לפי דרישת המשרד, ייחשב כמי שחזר בו בהצעתו והמשרד יחלט את הערבות הדיגיטלית לקיום ההצעה וסכומה ייחשב כפיצוי מוסכם לנזקי המשרד בגין חזרת המציע הזוכה מהצעתו. במקרה כזה יהיה רשאי המשרד להכריז על ההצעה הבאה בתור כזוכה או לבטל את המכרז, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט.

12. מועד תחילת השירותים

12.1 הזוכה במכרז יערך למתן השירותים הנדרשים במכרז זה, לרבות העסקת כל כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים באופן מלא לפי דרישות המכרז והחווה, וישלים את היערכותו תוך 30 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתארגנות"). המציע הזוכה יוכל להאריך את תקופת ההתארגנות רק בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש.

12.2 יובהר כי במהלך תקופת ההתארגנות לא תשולם לחברה תמורה, אלא אם כן המשרד יחליט כי עליה להשלים חפיפה מסודרת עם חברת הבקרה היוצאת, לצורך לימוד שיטת העבודה והכרת האתרים שיועברו לאחריותה. התשלום לתקופת חפיפה ככל שיידרש על ידי המשרד, ייעשה לפי שעות, התמורה עבור הליך החפיפה כאמור תהיה לפי שעות עבודה בפועל, לפי תעריפי יועצים לניהול בשיעור ההנחה הקבועה במכרז ליחידת עבודה, ובכפוף להנחיה מסודרת מראש של מנהל החווה לרבות מספר שעות העבודה הנדרשות.

12.3 מועד תחילת השירותים בפועל, יהיה מיד עם קבלת הזמנה חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד והסכם חתום.

12.4 אי עמידה בכל הנדרש לצורך תחילת מתן השירותים לשביעות רצון המשרד במועד שנקבע למתן השירותים בפועל תיחשב להפרה יסודית והמשרד יהא רשאי לבטל את החווה ואת הזכייה של הזוכה או לחלופין להעביר את הזכייה למציע הבא בתור לפי שיקול דעתו הבלעדי ו/או לקנוס את הזוכה ו/או לחלט את ערבות הביצוע של הזוכה ו/או לנקוט בצעדים כפי שיראה לנכון, הכל לפי שיקול דעתו.

13. היקף ההתקשרות והתמורה

13.1 היקף ההתקשרות מפורט בסעיפים 8 ו-9 לחווה המצורף למכרז. התקשרות זו הינה למתן השירותים עבור המזמין במהלך תקופת ההתקשרות המפורטת בסעיף 9 לעיל. התשלום ייעשה לפי תפוקות שיינתנו על ידי המציע הזוכה לפי דרישת המזמין ואשר התמורה בגין כל סוג תפוקה היא לפי מספר יחידות עבודה המפורטות בנספח **א' 2**

לחוזה, על בסיס התקשרות קבלנית, ובהתאם להיקף ההתקשרות ולתמורה הקבועה בחוזה המצורף למכרז.

14. הנחיות להגשת ההצעה

- 14.1 את מסמכי המכרז, טפסיו נספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו : <http://www.mr.gov.il>.
- 14.2 המעוניין להשתתף במכרז, יגיש למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי את הצעתו חתומה, מלאה ושלמה בשלושה העתקים. עותק אחד יסומן כמקור ויכלול את כל המסמכים המקוריים שבהצעה למכרז.
- 14.3 את ההצעות יש למסור במעטפה חתומה כפולה כשעל גוף המעטפה החיצונית יצוין מספר מכרז 1/2024. את הצעת המחיר הכספית המציע נדרש להגיש במעטפה נפרדת סגורה פנימית. על גב המעטפה הפנימית יצוין מספר המכרז 1/2024 וכן יצוין שם המציע, כתובתו ומספר הטלפון שלו. אין לצרף את הצעת המחיר לחוברת המכרז. צירוף הצעת מחיר גלויה עלול לפסול את ההצעה על הסף.
- 14.4 המציע רשאי לציין בהצעתו מראש בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למשתתפים עקב היותם סוד מקצועי ו/או מסחרי במידה והצעתו תבחר כזוכה במכרז. בקשת המציע תידון בוועדת המכרזים והחלטתה בעניין תהיה סופית. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. המציע לא יוכל לעיין בהצעה זוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו שלו.
- 14.5 ההצעה תהיה תקפה למשך 120 ימים מן היום שנקבע כמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם ואת תוקף הערבות לקיום הצעה שהוגשה ביחד עם הצעתם.
- 14.6 למען הסר ספק, יודגש כי אין כל אפשרות לשנות כל פריט בהצעה, כולל ~~הבקר או~~ **הראש צוות-אנשי הצוות** מטעם המציע, במהלך תקופה זו.
- 14.7 אם יודיע מי ממגישי ההצעות במהלך התקופה דלעיל על חזרתו בו מהצעתו או מכל חלק מימנה ו/או על סירובו או חוסר יכולתו למלא אחר האמור בהצעה או כל חלק הימנה, תיחשב ההצעה כמבוטלת והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הדיגיטלית לקיום ההצעה שהומצאה על ידי המציע.
- 14.8 מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה, ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.
- 14.9 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.

- 14.10 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.
- 14.11 כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 14.12 הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.
- 14.13 המציע יגיש הצעתו על גבי טופס הצעה בלבד ויצרף את כל הנספחים המפורטים בהצעה.

15. שאלות הבהרה

- 15.1 שאלות לגבי המכרז על נספחיו, יש להפנות בכתב בדוא"ל בלבד לידי אגף בכיר תכנון, תקצוב ואסטרטגיה במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בדוא"ל drors@png.gov.il. הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון והפקס שלו. המועד האחרון להעברת שאלות מפורט בטבלת המועדים.
- 15.2 לא יענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד שנקבע. על המציע מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה.
- 15.3 פורמט הגשת השאלות יהיה כדלקמן:

#	מכרז/חוזה	סעיף ותת סעיף/מספר נספח	השאלה

- 15.4 פרוטוקול תשובות לשאלות יתפרסם באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייב את הצדדים.

16. מועד הגשת הצעות

- 16.1 את הצעות יש להכניס לתיבת המכרזים שעליה יירשם מספר המכרז ואשר ממוקמת במשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, רח' כנפי נשרים 5 ירושלים, קומת כניסה (להלן "תיבת המכרזים"), בימים א' – ה' בשעות 8:00 – 16:00.
- 16.2 המועד האחרון להגשות הצעות מפורט בטבלת המועדים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד זה מסיבה כלשהי – תיפסל ולא תידון.
- 16.3 משלוח הצעה בדואר או על ידי שירות הובלה כלשהו יהיה באחריותו הבלעדית של המציע.
- 16.4 בכניסה למשרד יתקיימו בדיקות והסדרי ביטחון, שעלולים להביא לעיכוב בהגשת הצעות לתיבת המכרזים.
- 16.5 ההצעות המוגשות למכרז תעמדנה בתוקפן באופן בלתי חוזר למשך 120 יום. המשרד יהיה רשאי להאריך תקופה זו והודעה בדבר הארכה תישלח למציעים.

17. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 17.1 חוברת ההצעה ב-3 עותקים לרבות המסמכים הבאים :
- 17.1.1 נספחים 1-15 בפרק ב' חוברת ההצעה.
- 17.2 תצהיר בדבר ניגוד עניינים (בנוסח נספח ד' לחוזה).
- 17.3 התחייבות לשמירת סודיות (בנוסח נספח ה' לחוזה).
- 17.4 חוזה ההתקשרות- פרק ג- חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.
- 17.5 מסמכי המכרז על נספחיו לאחר מענה על שאלות הבהרה, כשהם חתומים ע"י המציע בחתימה וחותמת בתחתית כל דף.
- 17.6 יש לכרוך את ההצעה לרבות המסמכים הנלווים בסדר הכרונולוגי המצוין לעיל בסעיף זה.
- 17.7 אי הגשת כל המסמכים כנדרש בעת הגשת ההצעה עלולה לפסול את ההצעה. על אף האמור, המשרד רשאי שלא לפסול הצעה, שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכול על פי שיקול דעתו הבלעדית. המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או מסמכים ו/או המלצות נוספים, וכל פרט אחר ככל שיידרש לצורך בחינת ההצעות.

18. זכויות המשרד

- 18.1 הזוכה יהיה הגורם היחיד עמו תהיה למשרד התקשרות חוזית למתן השירותים המפורטים במכרז זה והוא יהא אחראי בלעדית כלפי המשרד למילוי מלא של כל חיוביו על פי החוזה.
- 18.2 המשרד רשאי שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים דלעיל כולם או חלקם או שנמצא כי סעיף היעדר ניגוד העניינים לא מתקיים בזוכה. אסור למציע למחוק או לתקן ו/או לשנות את הוראות המכרז ונספחיו. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה.
- 18.3 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לדון עם המציעים ביחס להצעותיהם, וכן גם לפנות אל המציעים בבקשה לקבלת הבהרות ו/או השלמות להצעתם.
- 18.4 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להוסיף, לתקן או לשנות את תנאי המכרז בכלל ואת המפרט הטכני בפרט, ביוזמתו או לפי בקשת המציעים, והכל עד מועד הגשת ההצעות על ידי המציעים.
- 18.5 ועדת המכרזים רשאית לנהל משא ומתן עם כל מציע יחיד או מספר מציעים שהצעותיהם

נמצאו מתאימים לכך בכל שלב, ואף לפני/אחרי החלטתה הסופית.

- 18.6 המשרד אינו מתחייב לקבל הצעה מסוימת או כל הצעה שהיא הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 18.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/ או תכסיסנות ו/ או מחירי היצף .
- 18.8 המשרד רשאי להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי הזמנה של חלק מהשירותים נשוא פניה זו. מובהר כי שיקול דעתו בלעדי של המשרד יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.
- 18.9 למשרד שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של זוכה ו/ או להקטין את היקף השירותים על פי החוזה לפי שיקול דעתו הבלעדי ומכל סיבה שהיא בכל שלב מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום ולא הוצאות שיהיו לו למעט הקבוע בהוראות הסכם השירותים.
- 18.10 המשרד רשאי לבטל או לדחות את המכרז או שלא לבחור זוכים כלל, או אף לבטל את המכרז ולפרסם במקומו מכרז חוזר במתכונת זהה או דומה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי, ומכל סיבה שיש בה למנוע מימוש המכרז לתועלת המשרד. כמו כן המשרד רשאי לבטל את המכרז משיקולים תקציביים או בעקבות שינוי, שיחול במהלך הליכי המכרז, במדיניות הממשלה.
- 18.11 אין בהתקשרות עם המשרד על פי מכרז זה כדי לגרוע מזכותו להתקשר בהסכמים עם גורמים אחרים לשם מתן השירות ו/או שירותים נוספים ו/או אחרים ו/או ייחודיים, בנושאים נשוא המכרז.
- 18.12 כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.
- 18.13 אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, והתקנות שלפיו.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

פרק ב' - חוברת הצעה

19. הגשת הצעה במכרז

19.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 19.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 19.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 19.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 19.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 19.1.5. מציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף, ויפרט בדבר ניסיונו לשם ניקוד הצעתו בהתאם לנספחים המצורפים להלן.
- 19.1.6. **המציע רשאי להוסיף שורות לכל אחת מהטבלאות, ללא הגבלה.**
- 19.1.7. **המציע רשאי לצרף את הטבלאות מודפסות ובלבד ושמר על מבנה והכותרות של הטבלאות.**
- 19.1.8. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

נספח 1: פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	
טלפון:	
דוא"ל:	

פרטי הצוות המוצע:

כתובת	ת"ז	שם	<u>הבקר המוצע אנשי הצוות המוצעים</u>
			<u>ראש הצוות איש צוות 1</u>
			<u>הבקר איש צוות 2</u>
			<u>איש צוות 3</u>

אנו מצהירים כי הצוות שפרטיו מופיעים לעיל, יועסק במתן השירותים נשוא המכרז, אם נזכה במכרז.

אנו מצהירים כי ידוע לנו כי אם נזכה במכרז, איננו רשאים להחליף את הבקר או את ראש הצוות אחד או יותר מאנשי הצוות ללא אישור המשרד בכתב מראש וכי על איש הצוות המוחלף לעמוד בכלל הפחות אותם תנאים וניקוד של איש הצוות המקורי נכון ליום הגשת ההצעות למכרז.

המשרד רשאי לדרוש להחליף את הבקר או את ראש הצוות אחד או יותר מאנשי הצוות מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ואנו מתחייבים להחליפו על כל הכרוך בכך, לשביעות רצון המשרד ולא יהיו לנו כל טענות ו/או דרישות כלפי המשרד בעניין זה.

אנו מצהירים בזאת כי בדקנו שהבקר וראש הצוות שאנשי הצוות המוצעים על ידינו אינם מוצעים על ידי מציע אחר במכרז זה מלבדנו.

תוקף ההצעה

הצעתנו תחייב אותנו לכל פרטיה ומרכיביה, וזאת עד 120 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות. ידוע לנו כי אם נודיע במהלך התקופה האמורה על חזרה מהצעתנו או מכל חלק הימנה ו/או על סירובנו או חוסר יכולתנו למלא אחר האמור בהצעה או כל חלק הימנה, תיחשב ההצעה כמבוטלת והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הדיגיטלית, שהומצאה על ידנו עם הצעתנו.

פרטי מורשי החתימה במציע (חברה/שותפות/יחיד):

שם	תפקיד	חתימה

נספח 2: הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

19.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

19.2.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין.
נימוק:

19.2.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

א. ניהול פנקסים – המציע:

19.2.2.א.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

19.2.2.א.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

ב. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 3.

ג. היעדר הרשעות:

19.2.2.ג.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה
ועד למועד הגשת ההצעה.

ד. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את
התצהיר המפורט בנספח 4.

ה. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת
מהאפשרויות)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות")
אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
חלות על המציע והוא מקיים אותן.

1.19.2.2. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו
בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

2.19.2.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X
את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של
משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת
יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם
מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה
והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9
לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות
לצורך מכרז מס' 01/2024 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו
תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

19.2.3. **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך
ההתקשרות, ככל שישנם.**

המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים
מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

זה שמי, להלן חתימתו ותוכן תצהירו דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת
-------	--------	--------------

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד (מ.ר.) _____,
במשרדי שברחוב _____, _____
נושא/ת _____ ת.ז. _____ שמספרה _____
/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אשרה את נכונות
תצהירו/תצהירה _____
וחתם/וחתמה עליו בפני. דלעיל

עו"ד

נספח 3: ניהול פנקסים

על המציע לצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או אישור שהוא פטור מלנהלם.

נספח 4 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם מלא
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה

כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח 5 - תצהיר בעל מניות/חבר מועצת מנהלים

תצהיר

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ מרחוב _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם
לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה כחלק מהמסמכים המוגשים ע"י
(להלן: "המציע") למכרז פומבי מס' 1/2024 למתן שירותי בקרה ופיקוח על עבודות
תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן
הלאומי (להלן: "המשרד" ולהלן: "המכרז"). בעל מניות/חבר מועצת מנהלים
במציע.

אני ומי מקרובי (אם יש לי, כהגדרתם להלן) וכן המציע עצמו וחברות בשליטת המציע
או בשליטת מי שהינם בעלי שליטה במציע לא נמצאים, ולא ימצאו משך כל תקופת
ההתקשרות בין המשרד למציע (אם יזכה המציע במכרז), במצב של ניגוד אינטרסים
עם מילוי תפקידו של המציע למתן השירותים, וזאת בהתאמה לאמור במסמכי
המכרז.

"שליטה" לעניין זה - החזקה, במישרין או בעקיפין, לבד או ביחד עם אחרים הפועלים
בתיאום ביניהם, של 51% לפחות מהון המניות המוצא מכל הסוגים של התאגיד
והזכות למנות את חברי מועצת המנהלים שלו.

"קרוב" לעניין זה - בן/בת זוג, הורים, ילדים ואחים/אחיות.

אני מתחייב להודיע למשרד בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים
זה ולפעול בהתאם להנחיות המשרד.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד _____, מ-
מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני
מר _____ נושא ת.ז. _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר
אמת שאם לא כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עו"ד

נספח 6א למכרז - הצהרה בדבר קשר עם רשות מקומית או חברה מנהלת

לכבוד

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

ירושלים

אני _____ (שם המציע) אינו במישרין ו/או עקיפין חבר/שותף/בעלים
של:

א. חברה כלכלית של רשות מקומית או חברה אחרת של רשות מקומית.

ב. חברות מנהלות – החברות שזכו במכרז פומבי 2023/02 של המשרד לבחירת חברה מנהלת
לשירותי ניהול וביצוע לעבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות: גדיש
חברה להנדסה בע"מ, ברן ישראל בע"מ וא.אפשטיין ובניו 1995.

נספח 6 למכרז - הצהרה בדבר הסכם עם רשות מקומית

הננו להודיעכם בזאת כדלקמן: הרשות _____ שהינה רשות מקומית מחזיקה, במישרין או בעקיפין, ב (שם המציע) _____ באופן המפורט להלן:

1. * לשום רשות מקומית שהיא אין, במישרין או בעקיפין, אחזקה כלשהי של מניות או זכויות במציע.

2. *הננו קשורים בחוזה או בחוזים בכתב ו/או בעל-פה עם _____ שהינה רשות מקומית, למתן שרותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיתוח ו/או בקרה, כמפורט להלן:

2.1 תיאור החוזה או החוזים

ותוכנם:

2.2 תיאור האתר או האתרים בהם אמורים להינתן השירותים על ידינו:

3. *איננו קשורים בכל חוזה שהוא בעל-פה או בכתב עם רשות מקומית כלשהי למתן שירותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיתוח.

4. מצורפים בזה כל המסמכים הרלבנטיים הקיימים.

5. הננו מתחייבים להודיע לכם ביוזמתנו על כל שינוי במצב הדברים עליו הצהרנו לעיל, מיד עם קרות השינוי.

6. הננו מתחייבים למסור לכם מיד עם דרישתכם כל מידע או מסמך בקשר עם העניינים הנ"ל.

7. הננו מתחייבים לפעול בהתאם להנחיות המשרד.

חתימת המציע: _____

נספח 7 – אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

במידה ולא יוגש התצהיר מטעם העורך דין והאישור מטעם רואה חשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה וטופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, את, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ שם מלא
_____ חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ שם מלא
_____ חתימה
_____ חותמת

טלפון

כתובת

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

תאריך: _____

נספח 8: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.

2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.12-1 ו-2.22-2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.

3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.

5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 44 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).

(*) לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 44 ו-55.

בכבוד רב,

 רואי חשבון

הערות: יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 9 למכרז - נוסח דיגיטלית לקיום הצעה

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערכים"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות: _____

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

(5) כהוכחה לעמידת המציע בתנאי סף סעיף 4.3.5 ניסיון מוכח בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית של תכנון סטטוטורי עבור מזמין ציבורי, ב-10 השנים האחרונות, ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

מזמין הפרויקט – מזמין ציבורי בלבד	תקופת מתן שירותי הבקרה (חודש ושנה- תחילה וסוף)	תקופת ביצוע התכנון (חודש ושנה- תחילה וסוף)	מהות התכנון	היקף כספי מלא של הפרויקט בש"ח	מיקום	התכנון הסטטוטורי שבוצע

הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתני ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____), במשרדי שברחוב _____ מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. שמספרה _____/המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות הפרטים דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

_____ מספר רישוי

_____ חתימה וחותמת

_____ עו"ד

(5) כהוכחה לעמידת המציע בתנאי סף סעיף 4.4.1.7 ואמת מידה סעיף 6.5, ניסיון ראש הצוות המוצע בביצוע בקרה על ~~תכנון סטטוטורי~~ עבור מזמין ציבורי בלבד ב-10 השנים האחרונות, ימלא המציע את הטבלה שלהלן.

שם מזמין הפרויקט – מזמין ציבורי בלבד	תקופת מתן שירותי הבקרה (חודש ושנה – התחלה וסוף)	תקופת ביצוע התכנון (חודש ושנה – התחלה וסוף)	מהות התכנון	היקף כספי מלא של הפרויקט בש"ח	מיקום	התכנון הסטטוטורי שבוצע

שם ראש הצוות איש הצוות המוצע: _____

הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת ראש הצוות איש הצוות: _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד (מ.ר.) _____,
 במשרדי שברחוב _____,
 נושא/ת _____ ת.ז. _____ שמשפרה
 /המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות
 תצהירו/תצהירה וחתם/וחתמה עליו בפני.
 דלעיל

עו"ד

(3) כהוכחה לעמידת המציע בתנאי סף סעיף 4.4.2.3 ואמת מידה סעיף 6.6, הריני מצהיר כי לבקר המוצע: _____ (השלם את שם ראש הצוות) ותק של: _____ שנים (יש להשלים את מספר השנים) ב-7 השנים האחרונות בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית של תשתיות ציבוריות עבור מזמין ציבורי.

(4) כהוכחה לעמידת המציע בתנאי סף סעיף 4.4.2.5 ואמת מידה 6.8, ניסיון הבקר המוצע בביצוע בקרה הנדסית ותקציבית של תשתיות ציבוריות עבור מזמין ציבורי בלבד, ב-7 השנים האחרונות, ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

שם מזמין הפרויקט – מזמין ציבורי בלבד	תקופת מתן שירותי הבקרה או שירותי ניהול ופיקוח על ידו המציע (חודש ושנה – התחלה וסוף)	תקופת ביצוע עבודות השדרוג או פיתוח תשתיות ציבוריות חדשות (חודש ושנה – התחלה וסוף)	מהות העבודה: שדרוג/חדש	היקף כספי מלא של הפרויקט בש"ח (לכל הפחות 5 מלש"ח)	מיקום התשתיות הציבוריות	סוג התשתיות הציבוריות

נספח 10ד' למכרז – ניסיון איש צוות 3

(1) כהוכחה לעמידת המציע בתנאי סף סעיף 4.4.3.3 ובאמת מידה סעיף 6.10, ניסיון הבקר איש צוות 3 המוצע בביצוע בקרה תכנונית ותקציבית על תכנון סטטוטורי עבור מזמין ציבורי בלבד ב-10 השנים האחרונות, ימלא המציע את הטבלה שלהלן:

שם מזמין – הפרויקט – מזמין ציבורי בלבד	תקופת מתן שירותי הבקרה (חודש ושנה- התחלה וסוף)	תקופת ביצוע התכנון (חודש ושנה- התחלה וסוף)	מהות התכנון	היקף כספי מלא של הפרויקט	מיקום	התכנון הסטטוטורי שבוצע

שם איש צוות 3 הבקר המוצע: _____

הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת הבקר: _____

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, _____ עו"ד (מ.ר. _____),
 במשרדי _____ שברחוב _____
 נושא/ת _____ ת.ז. _____ שמספרה _____
 /המוכר/ת לי באופן אישי, אישר/אישרה את נכונות
 תצהירו/תצהירה וחתם/וחתמה עליו בפני.
 דלעיל

נספח 11: הצהרת ראש הצוות/הבקראיש צוות 1/איש צוות 2/איש צוות 3 המוצע מטעם המציע
(ההצהרה תמולא הן על ידי ראש הצוות והן על ידי הבקראיש אחד מאנשי הצוות)

תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת"ז _____
מרחוב _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי
אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני עושה הצהרה זו כחלק מהצעת _____ (להלן: "המציע") למכרז מספר 1/2024 למתן שירותי בקרה ופיקוח על עבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי (להלן: "המשרד" ו"המכרז"), וזאת לאחר שקראתי את כל מסמכי המכרז והבנתי אותם.
- התחייבתי לשמש בתפקיד ~~הבקראיש צוות 1/איש צוות 2/איש צוות 3~~ של המציע במידה והמציע יזכה במכרז, וזאת למשך תקופת ההתקשרות של המציע עם המשרד.
- הפרטים שצוינו לגביי ולגבי ניסיוני המקצועי במסמכי ההצעה למכרז, הינם נכונים.
- אני מצהיר כי אינני מועמד אצל אף מציע אחר במסגרת מכרז זה.
- אני מכיר את כל הוראות המכרז והחוזה, הנוגעות למניעת ניגוד עניינים ואני מתחייב כי אם המציע יזכה במכרז, הרי שלא אמצא משך כל תקופת ההתקשרות בין המשרד למציע במצב של ניגוד עניינים עם מילוי תפקידי אצל המציע, וזאת בהתאמה לנדרש במסמכי המכרז ובנוסח החוזה.
- אני מתחייב להודיע למשרד בכתב לאלתר על כל שינוי או חשש לשינוי במצב דברים זה.
- כמו כן מצהיר כי אני מכיר את ההתחייבות בחוזה ביחס ל "תקופת צינון" בת 6 חודשים, שתחילתה במועד תום תוקפו של החוזה ואני מתחייב למלא אותה.

נספח 12 - הצעת המחיר

חשוב - נספח זה יוכנס במעטפה

נפרדת סגורה

לכבוד

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

הנדון: הצעת מחיר למכרז מס' 1/2024 למתן שירותי בקרה ופיקוח על עבודות תכנון, פיתוח

ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי

אני המציע החתום מטה מאשר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז וכי הבנתי את תכולת השירותים הנדרשים וכל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז והם מקובלים עלי.

1. להלן אחוז הנחה המוצע מטעמי ממחיר ליחידת עבודה בסיסית – ולשעת עבודה עפ"י הודעת תכ"מ 8.1.1.1 מיום 1.8.2023 : יועצים לניהול (מקצועות שונים).

% _____ הנחה (אחוז הנחה אחיד לשני הרכיבים)

2. ידוע לי כי אחוז הנחה גבוה משיעור של 40% תביא לפסילת ההצעה ולא תהיה לי כל טענה כלפי המשרד בעניין זה.

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

תאריך: _____

אני הח"מ _____ עו"ד, בכתובת

_____ , מאשר כי ההצעה דלעיל נחתמה ע"י

המוסמכים לחתום בשם המציע

(שמות החותמים)

נספח 13 – אסמכתא על רישום כדין

יש לצרף אסמכתא על רישום כדין. תאגיד יצרף תעודת התאגדות

נספח 14 - תעודות רישום והשכלה

הן עבור ראש הצוות והן עבור הבקור איש צוות 1 ואיש צוות 2 ואיש צוות 3 – יש לצרף את האסמכתא הרלוונטית –

הנדסאי בנין ימציא העתק אסמכתא על רישום במרשם ההנדסאים בתחום ההנדסה האזרחית (בנייה). מהנדס אזרחי/שמאי מקרקעין/ אדריכל ימציאו העתק רישיון בתוקף בפנקס הרלוונטי.

כן יש לצרף תעודות השכלה

**נספח 15 – התקשרות בין המציע לראש הצוות איש צוות 1,
איש צוות 2 ואיש צוות 3 ובין המציע והבקר**

יש לצרף העתק של התקשרות חוזית בין המציע לבין ראש הצוות ובין המציע לבין הבקר. איש צוות 1, איש צוות 2 ואיש צוות 3. ניתן לסייג את ההתקשרות בכפוף לזכיית המציע במכרז.

20. התחייבויות נוספות של המציע

20.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 20.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 20.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 20.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 20.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 20.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 20.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

20.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 20.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 20.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 20.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.

20.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.

20.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

20.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

20.3. **עצמאות המציע**

20.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

20.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

20.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

21. **בקשות**

21.1. **הגשת בקשות במסגרת ההצעה**

21.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

21.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

21.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

21.2. **עסק בשליטת אישה**

21.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

21.3. בקשה לחיסיון

21.3.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

פרק ג' - חוזה

חוזה למתן שירותי בקרה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין

משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי
(להלן: "המשרד")

מצד אחד

-לבין-

_____ ח.פ. _____

שכתובתה הרשומה ב- _____

(להלן: "החברה ו/או "חברת הבקרה" ו/או "הבקרה")

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז מס' 1/2024 למתן שירותי בקרה ופיקוח על עבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי כמפורט להלן;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד קבעה את החברה כזוכה במכרז בישיבתה מיום _____;

והואיל וברצון המשרד להזמין מחברת הבקרה את שירותי הבקרה, כהגדרתם ופירוטם בחוזה זה, וחברת הבקרה התחייבה ליתן למשרד את שירותי הבקרה;

והואיל וחווה זה מגבש את ההסכמות בין הצדדים לעניין מתן שירותי הבקרה ע"י החברה;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מאשרים את נכונות האמור בו.

1.2. כותרות פרקי החוזה לא ישמשו לפרשנותו.

1.3. מסמכי המכרז והצעת החברה הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה, וכל האמור במסמכי המכרז מהווה חלק מן ההסכמות וההתחייבויות על פי חוזה זה.

2. הגדרות

2.1. "המכרז" - מכרז מס' 1/2024 למתן שירותי בקרה ופיקוח על עבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות עבור משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, אשר פורסם ע"י המשרד ואשר החברה הוכרזה כזוכה בו.

2.2. "חברת הבקרה" ו/או "החברה" ו/או "הבקרה" - כהגדרתה במבוא לחוזה זה.

2.3. "גופי הניהול" - חברות מנהלות, שזכו ו/או יזכו במכרזים של המשרד לניהול עבודות תכנון, פיתוח תשתיות ציבוריות ובניית מבני ציבור, רשויות מקומיות, חברות המבצעות עבור המשרד עבודות בנייה וכל שיטת הפעלה של אחרת של המשרד.

2.4. "שירותי הבקרה" - שירותי בקרה תקציבית והנדסית על כלל פעילות התכנון והבנייה המתוקצבת ונתמכת על ידי המשרד, ובהתאם למפורט בחוזה זה.

2.5. "צוות הבקרה" - צוות קבוע ומורחב של אנשי מקצוע שהוצע במסגרת הצעתה של החברה למכרז, שחברת הבקרה תהיה חייבת להעסיק לצורך מתן שירותי הבקרה ואשר יכלול **ראש צוות, בקר 3 אנשי צוות** וכל יועץ או נותן שירות נוסף שיידרש בהתאם לקבוע בחוזה זה ובנוסף ככל שיידרש למתן השירותים הנכללים בחוזה זה.

2.6. "המנהל" - סמנכ"ל בכיר, תכנון, תקצוב ואסטרטגיה במשרד או מי מטעמו או מי שמונה מטעם המנהל הכללי של המשרד לצורך כך.

3. שירותי הבקרה

החברה מתחייבת ליתן למשרד שירותי בקרה כאמור בנספחים **א', א' 1, א' 2** לחוזה זה "נספח שירותים".

4. היקף ההתקשרות

- 4.1. התקשרות זו הינה למתן השירותים עבור המזמין במהלך תקופת ההתקשרות המפורטת בסעיף 7 להלן, לפי תפוקות שיינתנו על ידי המציע הזוכה לפי דרישת המזמין ואשר התמורה בגין כל סוג תפוקה היא לפי מספר יחידות עבודה המפורטות בנספח א' 2 ובהתאם למחיר לתפוקה אשר קבועה בחוזה זה בסעיף 5 להלן בהתאם להצעתו של נותן השירותים אשר תצורף לנספח ב' לחוזה, על בסיס התקשרות קבלנית.
- 4.2. לכל תפוקה יוגדרו לוחות זמנים לביצועה ועל נותן השירותים לספק את השירות במלואו במועד שנקבע על כל הכרוך בכך.
- 4.3. ככל שיידרשו במהלך תקופת ההתקשרות תפוקות שלא נמצאות בנספח א' 2 ואשר נדרשות לצורך מילוי התחייבויות החברה כלפי המשרד, רשאים הצדדים להסכים על תמורה שוות ערך ביחידות עבודה.
- 4.4. היקף השירותים המפורטים כאמור, מהווים אומדן בלתי מחייב בלבד והמזמין לא מתחייב לדרוש או לקבל מהזוכה שירותים בהתאם להיקף השעות האמור. המשרד רשאי שלא להעסיק את הזוכה בהיקפים, או בכלל, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 4.5. יובהר כי למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת ועל פי שכר הטרחה אשר נקבע בחוזה לשירותים האמורים.

5. התמורה

- 5.1. אחוז ההנחה שהוצע על ידי החברה במכרז הוא _____ והוא יחול באופן אחיד על מחיר יחידת עבודה בסיסית ו, על תעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים) עפ"י הודעת תכ"ם ה-8.1.1.1 מיום 1.8.2023 : לכל יועץ בהתאם למפורט להלן.
- 5.2. בהתאם לכך, מחיר יחידת עבודה בסיסית בחוזה זה הוא בתשלום לפי תפוקות סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) ומחיר כל תפוקה בהתאם לכך קבוע בנספח ב' לחוזה.
- 5.3. בהתאם לכך תעריפי היועצים בחוזה זה בתשלום לפי תשומות הינם:
- 5.3.1. ראש צוות איש צוות 1 _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
- 5.3.2. בקר איש צוות 2 _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
- 5.3.3. איש צוות 3 ש"ח (לא כולל מע"מ) _____
- 5.4. התמורה שתשולם עבור כוח האדם המפורט בסעיף 10 להלן, תהיה בהתאם למהות העבודה שתידרש מהם. עבודה הכלולה במסגרת התפוקות המופיעות בנספח א' 2 לחוזה תשולם במסגרת התפוקה כאשר לא תשולם תוספת עבור כל איש מקצוע נוסף. התמורה עבור הפעלת יועצים אלה במסגרת אחרת שאינה כלולה במסגרת התפוקות המוגדרות, תשולם לפי שעת עבודה, לפי תעריפי יועצים לניהול (מקצועות שונים)

בשיעור ההנחה שיינתן בהצעת המחיר של המציע ולפי סיווגו של נותן השירותים.

5.5. מבלי לגרוע מהקבוע בסעיף 5.4 לעיל, מובהר כי המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי בהתאם לנסיבות שיפורטו על ידי המשרד, להורות מידי פעם בפעם על ביצוע משימה נקודתית באמצעות שעות עבודה, בהיקף שיאושר על ידי המשרד, וזאת על אף שהמשימה מהווה חלק מתפוקה מסוימת ברשימת התפוקות.

5.6. בנוסף, רשאי המשרד להגדיר משימות נוספות שלא הוגדרו עד כה כתפוקה ולקבוע את התמורה ביחידות עבודה בסיסיות בתיאום עם הספק.

6. אופן התשלום לזוכה:

6.1. יובהר כי התמורה תשולם בהתאם לתפוקות עבודה או לשעות עבודה וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לתפוקות או שעות עבודה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנציג המזמין או מי מטעמו אישר כי בגין החשבונית שהגיש לו הזוכה נתקבלו השירותים בפועל לשביעות רצונות המלאה.

6.2. לצורך ביצוע התשלום, ישלח הזוכה לנציג המזמין דיווח המפרט את התפוקות והתשומות אשר בוצעו בפועל בצירוף האסמכתאות הנדרשות.

6.3. דיווח סיום תשומות יעשה בטופס המצורף בנספח ב' 1 להסכם; דיווח תפוקות יעשה בטופס המצורף כנספח ב' 2 להסכם.

6.4. דיווח פעולות לקבלת תשלום - הספק יגיש דיווח ממוחשב באמצעות מערכת הדיווח או לחלופין יגיש טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה מלא וחתום על ידי נותן השירותים הבכיר באותה התקשרות, וזאת בהתאם לדרישות המשרד ובפורמט שיוגדר לו על ידי המשרד.

6.5. פורטל ספקים - הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, בהתאם לדרישת המזמין. לחלופין, ימציא אישור כספק הרשום לפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

6.6. הצמדות

6.6.1. ההצמדה ליחידת עבודה בסיסית:

6.6.1.1. המדד – 20% למדד המחירים לצרכן ו- 80% לתוספת היוקר בתקרת השיעורים עליהם יוסכם בהסכמים קיבוציים לכלל השכירים במשק

6.6.1.2. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז

6.6.1.3. סוג המדד – מדד ידוע.

6.6.1.4. פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – אחת לחצי שנה

6.6.2. לרכיב השעתי של ייעוץ יהיו עדכונים/תוספות בהתאם לעדכוני תעריפי החשב הכללי לנותני שירותים חיצוניים.

6.7. התשלומים יבוצעו בהתאם להוראות התכ"ם כפי שיתעדכנו מעת לעת. (כיום לפי הוראת חשכ"ל שבתוקף, עד 45 יום לאחר קבלת חשבון החברה ואישורה על ידי המשרד).

6.8. התשלומים כאמור כוללים את מלוא התמורה עבור ביצוע כל השירותים הנדרשים בחוזה זה לרבות כל הוצאות החברה. החברה לא תהא זכאית לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות משרד, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, מחשבים, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה. הצעת המחיר כוללת את כל ההוצאות והעלויות שיהיו למציע מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים.

6.9. כמו כן, מובהר ומוסכם בזאת, כי לאור תכולת השירותים לביצוע בקרות באתרים באמצעות סיורי בדיקה באתרים עצמם על ידי ~~ראש הצוות אחד או יותר מאנשי הצוות או הבקר~~, מתן השירותים כאמור כרוך בנסיעות רבות לכל רחבי הארץ אשר לא ישולם עליהן בנפרד והן כלולות בתמורה האמורה.

6.10. צרופות נוספות לחשבון שיוגש :

6.10.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

6.10.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

6.10.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

7. תקופת ההתקשרות

7.1. משך תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה ע"י מורשי החתימה של המשרד (להלן - תקופת ההתקשרות הראשונה).

7.2. ההתקשרות תהיה ישירות עם המציע הזוכה עפ"י תנאי החוזה ובהתאם להצעת המחיר הסופית של הזוכה במכרז זה.

7.3. אופציה להארכת תקופת ההתקשרות : למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להאריך את משך ההתקשרות עם הזוכה לתקופות נוספות שלא תעלינה במצטבר על 48 חודשים נוספים (להלן – תקופת האופציה), היינו 5 שנים לכל היותר כולל תקופת ההתקשרות הראשונה, וכפי שיקבע המשרד מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב. שכן הטרחה למימוש האופציה יהיה עפ"י הצעת המחיר של הזוכה במכרז זה. מובהר בזאת, כי המשרד רשאי

להתקשר עם חברות נוספות ו/או גופים אחרים ו/או לבצע בעצמו בקרה תקציבית הנדסית של פרויקטים שונים שבאחריות המשרד. כמו כן, המשרד רשאי שלא להפעיל בקרה באמצעות המציע הזוכה על כל גופי הניהול הפועלים כיום או בעתיד, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

7.4. במידה והחברה לא תעמוד בכל הנדרש לצורך תחילת מתן השירותים לשביעות רצון המשרד במועד שנקבע למתן השירותים בפועל תיחשב להפרה יסודית והמשרד יהא רשאי לבטל את החוזה עם החברה ו/או לקנוס את החברה ו/או לחלט את ערבות הביצוע של החברה ו/או לנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותו בדיון ולפי החוזה, הכל לפי שיקול דעתו.

8. היקף ההתקשרות

8.1. היקף ההתקשרות המשווער עם נותן השירותים הינו כ-7,500 יחידות עבודה ושעות עבודה בשנה ובהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים במכרז, אשר מצורפת להסכם זה כחלק מנספח א' 2 להסכם.

8.2. המשרד אינו מתחייב כי יזמין מנותן השירותים עבודות בהיקף מינימלי כלשהו.

8.3. על אף האמור לעיל ובכל מקום אחר בחוזה זה ו/או במכרז, מוסכם ומובהר בזה כי למשרד תהא הזכות להפסיק את ההתקשרות עם חברת הבקרה בכל עת במשך תקפו של החוזה, בלא צורך במתן נימוקים להחלטתו, ובלבד שניתנה על כך הודעה בכתב לחברת הבקרה 30 יום מראש. מימש המשרד זכות זו, תסתיים ההתקשרות בתוך 30 יום ממועד הודעת המשרד וחברת הבקרה לא תהיה זכאית לכל תשלום ופיצוי מכל סוג עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלומים המגיעים לה עפ"י חוזה זה בגין שירותי בקרה, שיינתנו עד מועד הפסקת ההתקשרות.

9. אופציה להרחבת היקף ההתקשרות:

9.1 למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה) עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות ליחידות תפוקה ושעות יעוץ בהיקף כולל של עד 2,500 שעות לשנה, במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות, לכל אחת מההתקשרויות. שכר הטרחה למימוש אופציה יהיה בהתאם להצעת המחיר של נותן השירותים במכרז. התמורה תשולם לפי שעות יעוץ בפועל או יחידות תפוקה, באישור המנהל. נוסף על כך, המשרד רשאי להזמין מהזוכה שירותי ייעוץ הנדסי ו/או כלכלי נקודתיים הנוגעים לשירותי הבקרה העיקריים באתרים שבאחריות הזוכה והזוכה יהיה רשאי להסתייע לצורך כך ביועצים נוספים. שכר הטרחה יהיה עבור כל שעת יעוץ ויהיה בהתאם לתעריף חשכ"ל לפי סוג יועץ ליועצים לניהול (מקצועות שונים) ובהנחה הקבועה במכרז. התמורה תשולם לפי שעות יעוץ בפועל באישור המנהל.

9.1.1. שעת עבודה לעניינה של האופציה הינה 60 דקות מלאות.

10. העסקת כוח אדם ונותני שירותים

10.1. החברה מתחייבת לבצע את שירותי הבקרה כמותנה בחוזה זה באמצעות ממלאי התפקידים והצוות המקצועי שפורט על ידה בהצעה למכרז ובהתאם לקבוע בחוזה זה, כשכל העוסקים מטעמה במסגרת שירותי הבקרה מנוסים ומיומנים ובעלי רמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.

10.2. חברת הבקרה תעסיק לצורך מתן השירותים נשוא החוזה את אנשי הצוות הבאים:

10.2.1. ראש צוותאיש צוות 1, אשר הוצע מטעמה במכרז.

10.2.2. בקראיש צוות 2, אשר הוצע מטעמה במכרז.

10.2.2-10.2.3. איש צוות 3, אשר הוצע מטעמה במכרז.

10.2.3-10.2.4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 10.2.1, 10.2.2 ו-10.2.3, המציע הזוכה יידרש להעמיד צוות של אנשי מקצוע ונותני שירותים, בכמות לפי שיקול דעתו המקצועי של המציע הזוכה, מעבר למינימום המופיע לעיל, וככל הנדרש לעמוד בהיקף השירותים הנדרשים על ידי המשרד ובלוחות הזמנים אשר יקבעו על ידי המשרד, אשר יעסקו במתן השירותים נשוא מכרז זה במשך כל תקופת מתן השירותים:

10.2.4.1-10.2.3-1. כלכלן – בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בבדיקות כלכליות, cost benefit, הערכות שווי, הכנת תקציב, ניתוח פרויקטים בתחום הנדל"ן ובניה וכדומה.

10.2.4.2-10.2.3-2. כמאי – בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בבדיקת כתבי כמויות, הכנת כתבי כמויות ואומדנים.

10.2.4.3-10.2.3-3. בעלי תפקידים נוספים – המשרד רשאי לדרוש מהציע להעסיק כוח אדם נוסף (כששכירים או כמיקור חוץ) בעלי ידע ומומחיות נדרשים בתחומי התכנון והבנייה לפרויקטים ספציפיים לשיקול דעת המשרד. לדוגמא, יועץ מיגון, יועץ בניה כפרית ועוד.

10.2.4.4-10.2.3-4. על המציע מוטלת החובה להגיש לאישור מראש של המשרד את אנשי המקצוע הקבועים שבכוונתו להעסיק לצורך מתן השירותים כנדרש לעיל, לרבות המצאת כל המסמכים הנדרשים להוכחת הניסיון המקצועי הנדרש לתפקידים אלה.

10.2.4.5-10.2.3-5. ניתן יהיה להשתמש באנשי המקצוע המפורטים בס"ק 10.2.3.1, 10.2.3.2 ו-10.2.3.3 רק לפי תעריפי שעות. התמורה בגינם תשולם בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס מספר 8.1.1- התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, והודעת תכ"ס 8.1.1.1 - תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים והכל בהתאם לסיווג נותן השירותים ליועצים בניהול (מקצועות שונים).

10.3. היקף העסקתו של כוח האדם המפורט בסעיף 10 יהיה בהתאם למפורט בסעיף התמורה למכרז ולחווה.

10.4. מובהר בזאת, כי על המציע הזוכה להעסיק את כוח האדם מטעמו במתן שירותים לפי חוזה זה בהתאם לכל דין, לרבות בדבר שעות עבודה.

10.5. כל אנשי הצוות המקצועיים הנדרשים על פי המכרז והחווה, יועסקו על ידי המציע הזוכה בין כעובדים של המציע או בין חוזה קבלני כבעלי מקצוע עצמאיים, ובלבד שיתחייבו למלא את חובותיהם לפי דרישות המכרז והחווה.

10.6. מבלי לגרוע מתוקף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש החלפת מי מממלאי התפקידים מאנשי הצוות המקצועי ונותני השירותים, לרבות "ראש הצוותאיש צוות 1, איש צוות 2,

איש צוות 3, "הבקר" או כל אחד מהיועצים האחרים, והחברה תהיה חייבת להיענות לדרישת המשרד כאמור, תוך 30 יום מיום הדרישה, ולהציג לאישור המשרד מועמדים חלופיים העומדים בתנאי הסף וניקוד זהה לכל הפחות, לאמות המידה הקבועים במסמכי המכרז לפי העניין אילו היו מנוקדים בזמן הגשת ההצעות. לחברה לא תהיה כל טענה בעניין זה וכל העלויות וההוצאות הכרוכות בהחלפה יהיו על חשבונה של החברה וכן כל הכרוך בהכשרת איש צוות חלופי לצורך הפעלתו המידית.

10.7. בכל מקרה בו תבקש החברה להחליף מי מאנשי הצוות שפורט על ידה בהצעה יהיה עליה לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישור החילוף לפחות 30 יום מראש. כל החלפה כאמור תהיה טעונה אישורו של המשרד מראש ובכתב ובלבד והמועמד החלופי היה עומד בתנאי הסף ומנוקד בניקוד זהה לכל הפחות, לאמות המידה הקבועים במסמכי המכרז לפי העניין אילו היו מנוקדים בזמן הגשת ההצעות. המשרד יהיה רשאי ליתן את אישורו, או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. את אנשי הצוות אשר הוצגו בהצעה למכרז (**ראש הצוות איש צוות 1, איש צוות 2, איש צוות 3-הבקר**) לא ניתן יהיה להחליף במשך תקופה של שנה ממועד חתימת החוזה על ידי מורשה החתימה של המשרד.

11. העדר יחסי עובד ומעביד

11.1. החברה מצהירה כי היא משמשת כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע חוזה זה וכי היחסים בין המשרד לבניה או מי מטעמה לפי חוזה זה הם יחסים שבין מזמין לקבלן עצמאי הנותן שירותים.

11.2. מוסכם ומודגש בזאת כי אין בין המשרד לבין החברה ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד לכל מטרה שהיא.

11.3. מובהר בזה כי על החברה יחולו כל המיסים ותשלומי חובה אחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות התשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות וכי החברה בלבד תהיה אחראית לכל עובד מעובדיה הנובעת מיחסי העבודה שבינה ובין עובדיה.

11.4. מוסכם כי החברה תהיה אחראית כלפי השלטונות, המשרדים הממשלתיים, הרשויות המקומיות וכל רשויות מוסמכות אחרות כל שהן, עבור כל החובות המוטלות/שתוטלנה על ידי הרשויות האמורות על פי הוראות כל דין בקשר עם השירותים כאמור בחוזה זה.

11.5. החברה מצהירה כי היא יודעת כי המשרד ינכה משכר טרחתה מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים וכי המשרד לא ינכה או יפריש כל סכום שהוא לביטוח לאומי עבורה או עבור נותני השירותים.

11.6. אם מכל סיבה שהיא יחויב המשרד בתשלום כלשהו בגין תביעת המועסקים על ידי החברה או מי מנותני השירותים לחברה תשפה החברה את המשרד בכל סכום בו יחויב כאמור.

11.7. יחסי המשרד והחברה יהיו לכל דבר ועניין יחסי מזמין וקבלן עצמאי. המשרד לא יחשב לשום מטרה ולשום ענין כמעביד של החברה או מי מעובדיה או מנהליה או מי שיתנו לה שירותים.

11.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי אם, מכל סיבה שהיא, ועל אף האמור לעיל יקבע בעתיד, בכל מועד שהוא, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, רואים את העסקתה של החברה ו/או מי מעובדיה, ו/או מי מנותני השירותים ו/או מי מהיועצים המועסקים על ידה כהעסקת

עובד, וכי חלים על העניו, הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהים או דומים כאמור ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה, וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

11.9. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של החברה ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר משכר הטרחה של החברה כמוגדר בחוזה זה.

12. זכויות קנייניות ושמירת סודיות

12.1. מוסכם בזאת, כי כל מסמך מכל סוג שהוא, ללא יוצא מהכלל, שיערך בקשר למתן שירותי הבקרה על פי חוזה זה, ייחשב כרכושו וקניינו של המשרד והמשרד יהיה רשאי לקבלו בכל עת ועם דרישתו הראשונה. למשרד תהיה זכות בכל עת שימצא לנכון, לעיין בכל מסמך הקשור לשירותי הבקרה והחברה מתחייבת להעמיד מסמך כאמור לרשות המשרד מיד עם דרישתו הראשונה.

12.2. החברה מתחייבת כי היא ו/או מי מטעמה ישמרו בסוד, לא יעבירו, לא ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם שהוא כל ידיעה וכל נתון שהגיע אליהם בקשר עם שירותי הבקרה ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע שירותי הבקרה והן לפני או אחרי ביצועם.

12.3. החברה מצהירה בזה כי ידוע לה כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז – 1977. כמו כן מתחייבת החברה כי היא ו/או מי מטעמה ישמרו בסודיות את כל הנתונים שימסרו לה ושיהיו ברשותה עקב ותוך כדי ביצוע שירותי הבקרה.

12.4. מוסכם ומוצהר כי התחייבויות החברה וכל מי מטעמה לעניין אבטחת מידע ושמירה על סודיות אינן מוגבלות בזמן והן תעמודנה בתוקפן אף במקרה של ביטול חוזה ו/או ההתקשרות ו/או הזמנת השירותים מסיבה כלשהי.

12.5. לצורך הבטחת התחייבויות אלה תחתום החברה על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה, נספח ה' לחוזה.

12.6. החברה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה ו/או מי מטעמה העוסקים בביצוע השירותים את האמור בסעיף זה, לדאוג לכך כי יפעלו כאמור, ולהחתימם על ההתחייבות.

13. מניעת ניגוד עניינים

13.1. בעלי המניות וחברי מועצת המנהלים במציע וכן חברות בשליטת המציע או בשליטת מי שהינם בעלי השליטה במציע וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים בחברה, וכן מי שיועסקו על ידי החברה במתן השירותים, חייבים להיות כאלו שאינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידה של

החברה במתן השירותים לפי החוזה.

"מצב של ניגוד אינטרסים" לעניין זה עלול להיות כל אחד מאלה ובהתאם לשיקול דעתו של המשרד:

13.1.1. בעלות בזכויות כלשהן, במישרין ו/או בעקיפין, לגבי המקרקעין באתרים לגביהם מספקת החברה שירותי בקרה למשרד.

13.1.2. עניין משל עצמם או עניין אחר כלשהו זולת ענינו של המשרד, באתר כלשהו לגביו יינתנו על ידי החברה שירותי בקרה.

13.1.3. מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, ליזמים שיירכשו זכויות באתרים שלגביהם החברה נותנת שירותי בקרה למשרד או לקבלנים שיבצעו בהם עבודות כלשהם.

13.1.4. החברה עוסקת בביצוע עבודות בניה או פיתוח או בייזום של בניה או פיתוח או במתן שירותי ניהול למשרד (שאינו שירותי בקרה) או במתן שירותים מכל סוג לגופי ניהול המעניקים שירותים למשרד.

13.1.5. מתן שירותים כלשהם, במישרין או בעקיפין, לאיזשהו צד שלישי אשר עלול להיות במצב של ניגוד עניינים עם ביצוע תפקידיה של החברה בחוזה זה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.

13.1.6. מתן שירותים כלשהם, בהתקשרות עם הרשות המקומית או מי מטעמה, לרבות חברות עירוניות, אשר בתחומן השיפוטי נמצאים אתרים אשר לגביהם היא נותנת שירותי בקרה למשרד.

13.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, על החברה להודיע לאלתר למשרד על כל התקשרות ישירה בחוזה למתן שירותים לרשות מקומית כלשהי.

13.3. מחשש לניגוד עניינים תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות להורות על החלפתו של מי מהמועסקים על ידי החברה או נותני השירותים הפועלים מטעמה במתן השירותים, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור. לחברה לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעניין זה וכל העלויות וההוצאות הכרוכות בהחלפת איש הצוות או נותן השירותים יהיו על חשבונה בלבד.

13.4. החברה וכל המנויים ברישא לסעיף זה לעיל יודיעו למשרד לאלתר על כל חשש להיווצרות מצב של ניגוד עניינים בין החברה או מי מהמנויים לעיל, לפי העניין, לבין ביצוע תפקידיה של החברה בחוזה זה, ויפעלו בהתאם להוראות היועץ המשפטי של המשרד.

13.5. מובהר בזאת, כי אנשי צוות מטעם החברה, לא יעסקו במתן שירותים במישרין או בעקיפין, בפרויקטים אחרים של המשרד בכל שיטות ההפעלה.

13.6. לצורך הבטחת התחייבויות אלה תחתום החברה ואנשי הצוות המועסקים מטעמה על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים המצורפת כנספח ד' לחוזה.

13.7. החברה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה ו/או מי מטעמה העוסקים בביצוע השירותים את האמור בסעיף זה, לדאוג לכך כי יפעלו כאמור, ולהחתימם על ההתחייבות.

13.8. חברת הבקרה ו/או מי מצוות הבקרה, לא יתנו, במישרין ו/או בעקיפין ו/או באמצעות צד שלישי כלשהו, כל יעוץ לאדם ו/או גוף כלשהו (ובכלל זה גופי הניהול) בנושאים הנוגעים לפעילות המשרד במהלך "תקופת צינון" בת 6 חודשים, שתחילתה במועד תום תוקפו של חוזה זה ובמיוחד לא יינתן כל יעוץ וסיוע כאמור בתקופה זו באופן שעלול לפגוע באינטרסים של המשרד.

14. אחריות, פיצוי ושיפוי

14.1. החברה תישא באחריות מלאה ובלעדית בגין כל נזק או הפסד מכל מין וסוג, לגוף או לרכוש, לרבות מתאונת עבודה, שייגרמו במישרין, או בעקיפין לכל אדם או גוף משפטי, לרבות המשרד, עובדיו וכל הפועלים בשמו או מטעמו, החברה עצמה, עובדיה, כל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים ונותני השירותים, וכל צד שלישי, בשל כל מעשה או מחדל של החברה, עובדיה, כל הפועלים בשמה או מטעמה לרבות נותני השירותים, שנגרם במישרין או בעקיפין, בקשר או עקב שירותי הבקרה ו/או ביצוע יתר התחייבויות החברה על פי חוזה זה.

14.2. החברה משחררת את המשרד מכל אחריות לכל נזק או הפסד שהיא אחראית לו על פי סעיף קטן 14.1 לעיל.

14.3. בכל מקרה של דרישה או תביעה שתוגש כנגד המשרד, בגין נזק או הפסד כאמור, מתחייבת החברה לפצות ו/או לשפות את המשרד במלוא סכום חבותו, ובכלל זה - על פי פשרה שהמשרד יגיע אליה, לרבות תשלומים והוצאות מסוג כלשהו, וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד, ולרבות כל ההוצאות הנלוות ושכ"ט עו"ד. במקרה זה תהא רשאית החברה לנקוט בכל הליך משפטי כנגד נותני שירותים וכל מאן דהוא אחר הקשור במתן השירותים. המשרד יודיע לחברה תוך זמן סביר על כל דרישה או תביעה כאמור.

14.4. החברה תישא באחריות מלאה ובלעדית בגין כל נזק או הפסד מכל מין וסוג שהוא בשל הפסקת עבודתה ללא הודעה למנהל של 180 יום מראש ובכתב.

14.5. שום הוראה מהוראות חוזה זה לא תפורש כעושה את המשרד, עובדיו או כל מי מטעמו אחראים או חייבים בגין כל נזק או הפסד לחברה, עובדיה וכל הפועלים בשמה או מטעמה, הקבלנים ונותני השירותים, או כל צד שלישי, מחמת מעשה או מחדל, אסון, או כל סיבה אחרת, הקשורים או נובעים, במישרין או בעקיפין, מביצוע חוזה זה או אופן ביצועו.

14.6. החברה מתחייבת לפצות את המשרד על כל סכום שהמשרד יחויב, אם יחויב, לשלמו לכל אדם כפיצוי על נזק שהאחריות עליו חלה כאמור על החברה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

15. ביטוח

א. החברה מתחייבת לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס – 1980 כלפי עובדיה בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותה של המבוטחת כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותה.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של החברה, ייחשבו צד שלישי.
- 6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) החברה מתחייבת לבטח את אחריותה המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה נזק הנובע מהפרת חובה מקצועית של החברה, מנהליה ו/או עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי בקרה ופיקוח על עבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות, וזאת בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
- 3) גבול האחריות לא יפחת מסך- 6,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות החברה כנגד מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.

– תקופת הגילוי- 6 חודשים.

5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהחברה (חבות מעבידים, צד ג', אחריות מקצועית), יכללו התנאים הבאים :

- 1** לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, בכפוף להרחבת השיפוי לעיל.
- 2** בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי.
- 3** המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל, החוסן הלאומי ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 4** החברה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטחת על פי תנאי הפוליסות.
- 5** ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
- 6** כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 7** תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 8** חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, וכל עוד אחריותה קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי החברה למשרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי עד למועד חתימת החוזה. החברה מתחייבת להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות החברה לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. החברה נדרשת ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמה, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

- ה. מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהחברה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת החברה בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והחברה תעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. החברה מתחייבת לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיה על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי החברה תהא רשאית למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ו. החברה מצהירה ומתחייבת כי זכות מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על החברה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על החברה, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כווייתור של מדינת ישראל – משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

16. העברת זכויות

החברה לא תהא רשאית להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לטובת צד כלשהו את זכויותיה ו/או חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, אלא באישורו מראש ובכתב של המשרד.

העברת מניות או זכויות אחרות בחברה, במישרין או בעקיפין (ולרבות העברת זכויות בתאגיד המחזיק, במישרין או בעקיפין, זכויות בחברה), בשיעור (בעסקה אחת או במצטבר) העולה על 24%, תחשב כהעברת זכויות אסורה לעניין זה.

אם למרות האמור לעיל ובלא שיתקבל על כך אישור מראש של המשרד, החברה תעביר את חובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן לצד שלישי או יחול שינוי בהרכב בעלי המניות ו/או אחזקותיהם במניות החברה, יהיה המשרד רשאי לראות בכך הפרה של החוזה מצד החברה, על כל המשתמע מכך.

17. ערבות דיגיטלית לקיום התחייבויות החברה

17.1. להבטחת ביצוע כל התחייבויות החברה עפ"י חוזה זה, על החברה להפקיד בידי המשרד במועד חתימתה על חוזה זה, ערבות דיגיטלית לקיום תנאי החוזה בסך 5% מגובה ההתקשרות בנוסח הנדרש בנספח ד' לחוזה.

17.2. הערבות תהא בתוקף 3 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי חוזה זה.

17.3. החברה מתחייבת להאריך את תוקף הערבות במקרה והמשרד מימש זכותו להארכת תוקף ההתקשרות.

17.4. הערבות הבנקאית תשמש בטוחה לקיום כל התחייבויות החברה עפ"י חוזה זה והמשרד יהיה זכאי לממש ערבות לכיסוי כל נזקיו והוצאותיו, שייגרמו במקרה של הפרת החוזה ע"י החברה.

17.5. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בערבות הבנקאית לקיום תנאי חוזה זה ולגבותה, כולה או חלקה, בכל מקרה שהחברה לא תעמוד בהתחייבויותיה לפי המכרז, החוזה והזמנת השירותים או שיגיעו לו כספים כלשהם מהחברה מכל עילה שהיא, או במקרה בו לא דאגה החברה לחדש את תוקפה של הערבות הדיגיטלית לפחות 30 יום לפני שתוקפה הסתיים.

17.6. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיה של החברה ותוחזר לה רק עם מילוי כל התחייבויותיה בהתאם לחוזה שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב היעדר תביעות.

17.7. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחילוטה, כדי לשחרר את החברה מאחריותה והתחייבויותיה לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.

18. סעדים ותרופות

מבלי לגרוע מהסעדים והתרופות המוקנים למשרד לפי הוראות חוזה זה ו/או הזמנת השירותים ו/או לפי חוק החוזים תרופות בגין הפרת חוזה תשל"א 1970 ו/או לפי מסמכי המכרז, מוסכם בזאת כדלקמן:

18.1. המעשים והמחדלים האמורים להלן יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה:

18.1.1. אי מילוי אחר הנחיה או הוראה כלשהי של המשרד או מי שהוסמך מטעמו, אשר לא תוקנה בתוך 7 ימים ממועד דרישת המשרד.

18.1.2. הפרה על ידי החברה של סעיפים 3,10,12,13,14,15,16,17 לחוזה זה לעיל, על כל סעיפי המשנה שבהם.

18.1.3. הפרת אמונו של המשרד או כל מעשה או מחדל הנוגד את עניינו של המשרד או את האינטרסים שלו.

18.2. בכל אחד מן המקרים שיימנו להלן, יהיה המשרד רשאי בכל עת, בין אם מיד כשיתגלו לו העובדות הנוגעות לעניין ובין אם בכל מועד שהוא לאחר מכן, לבטל חוזה זה בהודעה בכתב לחברה:

18.2.1. אם הוגשה נגד החברה בקשה לפירוק זמני או קבוע, למינוי כונס נכסים, זמני או קבוע, או להטלת עיקול על חלק מהותי מנכסיו, וניתן צו לפי הבקשה או שהבקשה לא נדחתה או בוטלה בתוך 90 יום מהגשתה.

18.2.2. אם החברה הפרה חוזה זה הפרה יסודית, או אם החברה הפרה חוזה זה הפרה שאינה יסודית אך

לא תיקן את ההפרה בתוך 30 יום מעת שנדרש לכך ע"י המשרד.

18.2.3. אם יתברר כי הצהרה או מצג כלשהם של החברה שניתנה במסמכי המכרז ו/או במסגרת חוזה זה, אינה נכונה ו/או אינה מדויקת, ו/או אינה שלמה ו/או כי מצב הדברים ביחס לאמור באותו מצג השתנה לאחר חתימת חוזה זה.

18.3. במקרה של ביטול חוזה זה על ידי המשרד, תהיה החברה חייבת, בין היתר, לפעול כאמור בסעיף 19 להלן, וזאת מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל בסעיף 18.

19. שינוי בהיקף שירותי הבקרה

19.1. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, מוסכם בזה כי המשרד יהיה רשאי, מפעם לפעם ובכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לצמצם את היקף השירותים שיתבקשו מהחברה ביחס לאתר כלשהו או גוף ניהול או רשות מקומית או חברה אחרת בנושא שבטיפולו מכוח הוראות חוזה זה, ו/או להרחיבם ו/או לבטל את שירותי הבקרה שיתבקשו מהחברה ביחס לאותו אתר או גוף ניהול או רשות מקומית או חברה או נושא כאמור ו/או את המשך ביצועם, ו/או להעביר את המשך מתן שירותי הבקרה באותו אתר או גוף ניהול או רשות מקומית או חברה בנושא כאמור לנותן שירותים אחר או לגורם אחר ו/או למשרד עצמו, הכל לפי שיקול דעתו של המשרד, ולחברה לא תהא כל תביעה או טענה כלפי המשרד בקשר לכך למעט לתשלום התמורה המגיעה לחברה לפי הוראות חוזה זה בקשר לשירותי הבקרה שניתנו על ידה בפועל עד למועד הפסקת מתן השירותים לפי הודעת המשרד.

19.2. בכל מקרה של ביטול או צמצום שירותי הבקרה ו/או העברת המשך ביצועם של שירותי הבקרה לגורם אחר, על פי סעיף 19 זה או מכל סיבה אחרת שהיא, תעביר החברה, לבקשת המשרד את המשך ביצוע שירותי הבקרה, כולם או חלקם, הכל כפי שיוורה המשרד, למשרד או לגורם אחר לפי הוראתו, לפי העניין, באופן מסודר ובשיתוף פעולה מלא, תוך מסירת כל המידע וכל המסמכים שיידרשו על ידי המשרד לעניין זה, והחברה תעמוד לרשות המשרד או לרשות מי שהוא יורה גם לאחר מכן לצורך מסירת כל מידע, מסמך או שירות שיתבקשו בהקשר זה על ידי המשרד.

20. אמת שירותים

המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להפחית מהתמורה בכל אחד מהמקרים הבאים:

20.1. אי העמדת כוח אדם הנדרש בהתאם לקבוע במכרז ובחוזה.

20.2. החלפת "ראש צוות" או "בקר" אחד מאנשי הצוות מכל סיבה שהיא – ישלם המציע פיצוי מוסכם בסך של 20,000 ₪ בגין כל החלפה. המשרד רשאי להפחית את גובה הפיצוי בהתאם לנסיבות מיוחדות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

20.3. אי עמידה בלוחות זמנים אותם קבע המשרד: על כל יום איחור מעבר למועד הקבוע בנספח א2 ישולם

פיצוי מוסכם של 500 ₪.

20.4. המשרד רשאי להפחית את גובה הפיצוי בהתאם לנסיבות מיוחדות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

20.5. יובהר ויודגש כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המזמין על פי ההסכם, לרבות חילוט ערבויות החברה ו/או הפסקת מתן השירותים וכל סעד העומד לרשותו על פי דין וכיו"ב.

20.6. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר כי אין בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע ו/או כל אמצעי אחר העומד למשרד על פי החוזה ועל פי כל דין, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

21. שונות

21.1. קיבלה החברה תשלומים מעל למגיע לה עפ"י חוזה זה, תחזירם למשרד תוך 15 יום ממועד דרישתו בכתב, בתוספת ריבית חשב כללי במשרד האוצר, מיום היווצרות החוב ועד לתשלום בפועל. אין האמור לעיל גורע מזכותו של המשרד לקזז את תשלומי היתר בתוספת הריבית כאמור, מכל סכום המגיע ממנו לחברה או לגבותם בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבות שהומצאה לחוזה זה ו/או בכל התקשרות בין המשרד ובין החברה.

21.2. המשרד יהיה רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנו לחברה על פי חוזה זה כל חוב המגיע לו בין אם הוא נובע מחוזה זה ובין בדרך אחרת וכן כל חוב המגיע מן הממשלה לחברה.

21.3. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות חילוט ערבות בנקאית שניתנה ע"י החברה בחוזה זה או בחוזה אחר של המשרד.

21.4. מודגש בזאת כי אין לחברה זכות קנויה לביצוע השירותים למשך כל חיי פרויקט באתר ספציפי או לכל תקופת הפעילות של גופי הניהול, הרשויות המקומיות או החברות הפועלות מטעם המשרד וכי אם יבוטל החוזה/הזמנת השירותים עמה או יצומצם מכל סיבה שהיא - לא תהיינה לה טענה או תביעה כלשהן בעניין זה.

21.5. חוזה זה משקף נאמנה ובאופן מלא את כל המוסכם בין הצדדים. כל שינוי לחוזה זה, או ויתור על זכות שעל פיו יהיה בר תוקף מחייב רק אם יערך בכתב וייחתם כדין.

21.6. שיהיו או הימנעות מפעולה או הימנעות משימוש בזכות לכל תקופה שהיא לא יחשבו, בשום מקרה ובשום נסיבות כוויתור או כמצג מצד המשרד או כתקדים המחייב למקרים אחרים.

21.7. בכל מקרה בו זכאי המשרד לבטל חוזה זה, הוא יהיה זכאי לעשות כן בכל עת שימצא לנכון לאחר שנודע לו על העובדות המשמשות יסוד לזכות הביטול שלו, תהא מאוחרת ככל שתהא, מבלי שזכות זו תפקע או תתיישן על פי הדין.

21.8. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל חילוקי הדעות בין הצדדים בכל הנוגע לפירושו, ביצועו או הפרתו של חוזה זה תוקנה לבתי המשפט בירושלים בלבד.

21.9. כתובות הצדדים לצרכי מתן הודעות תהיינה כמפורט במבוא לחוזה זה, אלא אם כן הודיע אחד הצדדים למשנהו על כתובת אחרת בישראל שאז תשמש אותה כתובת לצורך מתן הודעות לאותו צד כאמור.

21.10. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לאיזו מן הכתובות דלעיל תחשב כאילו הגיעה לצד הנסגר ולידיעתו בתוך 4 ימים משגורה, ובמקרה של מסירה ביד עם המסירה.

21.11. כתאריך חתימת חוזה זה יחשב התאריך בו נחתם החוזה ע"י מורשי החתימה של המשרד.

ולראיה באו הצדדים על החתום

מצד המציע הזוכה

מצד המשרד/המזמין

המציע

המנהל הכללי

המציע

חשבת

נספח א' לחוזה – תכולה כללית של שירותים

1. שירותי הבקרה עניינם ביצוע בקרה תקציבית הנדסית על פעילות המשרד בתחומי התכנון והבנייה, לרבות בהתאם להנחיות המשרד ונהליו (הקיימים היום ונהלים חדשים שיפרסם בעתיד), על עדכוניהם מעת לעת.
2. השירותים יינתנו לפי הנחיות המנהל לפי החוזה ובהתאם לנהלי המשרד, תוך דיווח שוטף למנהל.
3. השירותים כוללים, בין היתר, עמידה במסגרות התקציביות המאושרות, התחייבויות הכספיות, מעקב אחר לוחות זמנים ויעדי תקציב, בדיקת והכנת כתבי כמויות, בדיקת חשבונות, בדיקות, המלצות, חוות דעת מקצועיות, קיום פגישות מקצועיות עם כל גורמים המעורבים, נוכחות, ביצוע בדיקות וסיורים באתרים השונים בהם מתבצעת פעילות המשרד וכן את ביצוע כל השירותים הנדרשים המפורטים במכרז זה ובנספחים.
4. **דיווח**
 החברה הזוכה תידרש להגיש באופן שוטף (ולכל הפחות אחת לשבוע) דוחות ביחס לכל הנושאים הכלולים במתן השירותים לפי חוזה זה. מספר הדוחות, המתכונת ואופן הגשתם ייקבעו על ידי המנהל.
5. **לוחות זמנים לביצוע שירותי הבקרה**
 ככלל, שירותי הבקרה יתבצעו על פי לוחות זמנים שיקבע המשרד. בנוסף, להלן לוחות זמנים למקרים פרטניים.
6. **זמינות**
ראש הצוות והבקר אנשי הצוות יהיו חייבים להיות זמינים בכל עת לכל פניה של המשרד, בלוחות הזמנים שיקבע המשרד ובמקומות עליהם יורה המשרד.
7. **השירותים**
 בנספחים הבאים יפורטו השירותים המבוקשים בצורה רחבה. יובהר כי השירותים המבוקשים הינם לכלל שלבי הליכי התכנון והבנייה, החל מאומדנים, תכנון, בדיקת מכרזים, דו"חות ביניים ודו"חות סופיים ומשימות נוספות המבוקשות על ידי המשרד.

נספח א' 1 לחוזה – מפרט טכני לתכולת עבודת חברת הבקרה לפי תפוקות ויחידות עבודה

א. בדיקה של תכנון מפורט/תכנון סטטוטורי

הליך התכנון הסטטוטורי לתכנון תכנית בנין עיר מפורטת והתכנון המפורט יעברו ליווי ובקרה הנדסית וכלכלית ע"י עפ"י העקרונות האמורים להלן. יודגש כי האמור בסעיף זה רלוונטי רק במקרה בו המשרד מממן תכנון מפורט/תכנון סטטוטורי לרשות מקומית או לחברה מנהלת. במקרים אחרים, בהם למשרד יש עניין או אינטרס בהליך תכנוני כלשהו אשר לא ממומן על ידו, המשרד יידרש לייעוץ בקידום תכנון, הסרת חסמים, המלצות, בחינות הנדסיות או כלכליות וכו'.

1. הליווי ייערך ע"י אנשי מקצוע מטעם המציע לכל תכנית לשם עמידה במטרה ליישום התכנית באופן יעיל וללא חסמים ככל שניתן.
2. הליווי יתבצע לאורך כל שלבי התכנון הסטטוטורי כולל תכנון הבינוי לביצוע והתכנון המפורט.
3. המציע או הבקר אחד מאנשי הצוות יוזמנו וישתתפו בכל הדיונים העיקריים המתקיימים בנושא התכנון ובייחוד לדיונים והתכתבויות הקשורים לאבני דרך כפי שאלה יפורטו בהמשך וכן כל נושא הקשור לחסמים והתניות במסגרת התכנון האמור.
4. המציע או אחד מאנשי הצוות הבקר יעקבו ויסייעו לטפל בחסמי התכנון. באחריותם לעדכן את המשרד בכל חסם תכנוני.

שלבים מוקדמים

- בדיקת תחשיבי עלות תכנון התב"ע וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט ושחרור השטח.
- בדיקת הזמנות התכנון, לרבות תחשיבי שכר הטרחה, סימולציות השכר, תעריפי התכנון, תעריפים נוספים נדרשים, תקרות והעמסות.
- הבקרה תלווה את גופי הניהול על פי אבני דרך אשר יוגדרו על ידי המנהל הכללי של המשרד או מי מטעמו, בכל שלבי התכנון ועד למתן תוקף לתכנית, בדגש להתניות המשליכות על האפשרות למימוש מלא של התכנית ועלויות הביצוע של עבודות הפיתוח כפועל יוצא של התכנית.
- ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאיו המיוחדים.
- בדיקת הפרוגרמה והכנת אומדן ראשוני לעלות הפרויקט לשם בחינת כלכליות הפרויקט. בקרה זאת תכלול מתן חוות דעת מקצועית, ייעוץ ודיווח בנוגע לסבירות העלויות האמורות והמלצה על חלופות אפשריות.
- פירוט החסמים וההשלכות של מימוש התכנית באופן מידי עם אישורה.
- התראה למנהל או לכל גורם שיוגדר מטעמו לצורך עניין זה על עיכובים במימוש התכנון.
- כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

בקרת ההליך

- לעת הצגת הפרוגרמה התכנונית הראשונה, תיבחן היתכנות מימוש התכנית מההיבט ההנדסי בכל הקשור ליעילות יישום הפרוגרמה בהתאם לתנאי השטח ושאר התנאים ההנדסיים.
- המציע או הבקר אחד מאנשי הצוות מטעמו יוזמנו לכל הדיונים לאורך התכנון וישתתפו בדיונים עיקריים אשר קשורים לבחירת החלופה הנבחרת. באחריותם לבחון את הכלכליות והיעילות ההנדסית של החלופות המוצגות ויביאו שיקולים אלה לדיון לעת קביעת החלופה הנבחרת. עם בחירת החלופה, יועבר למשרד דו"ח בדיקה הנדסית וכלכלית אשר יראה את הכלכליות ואת היישום ההנדסי המיטבי של החלופה הנבחרת.

הביצוע בפועל

- ליווי הליך תכנון הבינוי לביצוע אשר יבוצע במקביל להליך תכנון התב"ע והשתתפות בדיונים בנושא.
 - וידוא תכנון הנדסי וכלכלי מיטבי ויעיל של תכנון הבינוי לביצוע תוך עמידה בכללי המשרד וכן יוודאו עמידה בסטנדרטים אותם קבע המשרד לתכנון.
 - בחינת כלל נספחי התב"ע טרם אישורם והגשתם לרשויות.
 - בחינה נוספת של התכנון טרם הגשתו לוועדה.
 - וידוא כי קיים אישור של כל הגורמים והרשויות הנדרשות לתכנון.
 - פיקוח על עמידה במסגרת התקציב המאושרת של הפרויקט.
- בקרה על הוצאה בפועל בפיתוח הפרויקט למול האומדנים המאושרים**
- איתור סיכונים בפרויקט וניתוח משמעותי, בהיבט של תקציב ולוחות זמנים לפני אישור הפרויקט, במהלך חיי הפרויקט, השלכות, חסמים ומתן הצעות לפתרונות.
 - בחינת שינויים בתב"ע הנדרשים בביצוע הפרויקט, ככל שיהיו, ניתוח כלל המשמעותי, ההשלכות ומתן הצעות לפתרונות.
 - בקרת עמידה בלוחות זמנים בביצוע.
 - בדיקה שוטפת של חשבונות על כל התשלומים הנדרשים מן המשרד.

ב. בדיקת אומדן עלויות פיתוח תשתיות ציבוריות/עלויות מבני ציבור + הפקת דו"ח בקרה

- בדיקת אומדן עלויות פיתוח (שדרוג תשתיות או תשתיות חדשות) / עלויות מבני ציבור (שיפוץ או בנייה חדשה) תיעשה בהתאם לכלל הפעולות האמורות להלן וכן על פי כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל:
1. פגישה עם מנהל הפרויקט (נציג חברה מנהלת, חברה מבצעת, נציג רשות מקומית וכו') להצגת האתר, תכולתו, סטאטוס התכנון ולוחות הזמנים להשלמות העבודות הנדרשות.
 2. סיור באתר לבדיקת מצב השטח והתאמתו לתכנון כולל תיעוד ע"י תמונות שתצורפנה לדו"ח.
 3. בחינת כלל מסמכי התב"ע (תשריט, תקנון ונספחים).
 4. בדיקת איכות התכנון, התאמת התכנון לשטח, הכללת כל פרטי התכנון הנדרשים לשם ביצוע העבודות, בדיקת הכללת כל הנדרש לשם ביצוע הפרויקט באופן מלא בתכנון ובמפרטים.
 5. בדיקת הכללת פרטי ביצוע בהתאם לשלבויות התכנון ושלבויות הביצוע במכרז.
 6. בדיקת תחשיבי עלויות הפיתוח או עלויות מבני הציבור.
 7. בחינת אומדן עלויות ותחשיבי הפרויקט לפי נהלי המשרד והמסגרת התקציבית החזויה.
 8. בדיקת התאמת האומדן לתכנית ולתנאי השטח.
 9. בחינת איכויות וסטנדרטים המוצגים באומדן.
 10. בקרה תקציבית - בחינת המסגרת התקציבית של הפרויקט, עלויות ומחירים, עלויות תכנון, מעקב בקרת תקציב תוך יצירת עתודות לכיסוי סיכונים פוטנציאליים והבטחת פעילות תקינה עד תום הפרויקט.
 11. ביצוע ניתוחים כלכליים ושמאיים ככל שיידרש וכן סיוע בהכנת הנחיות מתאימות, המלצות לאישור תקציב הפרויקט.

12. הערכה ראשונית של הפרויקט, זיהוי ומיפוי הסיכונים בתוכנית/פרויקט, מגבלות, מטרדים, דרישות מיוחדות ידועות וגיבוש תכנית לפתרון.
13. בדיקת חוסרים/עודפים בכתבי כמויות, מוצרי התכנון, חוסר בפרטים ועוד.
14. בדיקת התיאום מול כלל הגורמים לרבות הרשות המקומית, משרדי ממשלה אחרים, גופי תשתיות ועוד.
15. בדיקת חסמים העומדים בפני הפרויקט, לרבות חסמים תקציביים, תכנוניים ועוד.
16. כל משימה אחרת שתוגדר על ידי המנהל.

ג. בדיקת מכרז/קול קורא לפיתוח תשתיות ציבוריות/ בניית או שיפוץ מבני ציבור + הפקת דו"ח בקרה

- בדיקת מכרז/קול קורא, המיועדים לפרסום על ידי המשרד או על ידי אחת מהחברות המנהלות, תיעשה, לכל הפחות, בהתאם לכלל הפעולות האמורות להלן:
1. פגישה עם מנהל הפרויקט להצגת המכרז, מטרתו ותכולתו.
 2. סיור באתר לבדיקת מצב השטח והתאמתו לתכנון כולל תיעוד ע"י תמונות שתצורפנה לדו"ח.
 3. בדיקת כתבי הכמויות, חישובי הכמויות, אומדנים ומחירים בהתאם למחירוניהם הקיימים.
 4. בדיקת המפרט הטכני במכרז תוך וידוא כי המפרט הטכני נותן מענה מלא לפרויקט, אופני מדידה ותשלום לכל סעיף וסעיף בכתבי הכמויות.
 5. בדיקת אופן קביעת המחירים.
 6. בדיקת אופן בחירת הקבלנים הזוכים.
 7. בדיקת התוכניות המעודכנות, כולל התכנון, מדידות, אישורי גופי תשתיות ועוד.
 8. בדיקת חוברת המכרז והתאמת נוסח המכרז והחווזה לנוסח המכרז/החווזה הגנרי המאושר ע"י המשרד.
 9. בדיקת התנאים המיוחדים במכרז והתאמתם לדרישות האתר ולנהלי המשרד.
 10. בדיקה שכל התכניות המסומנות למכרז הן במתכונתן המעודכנת והאחרונה.
 11. בדיקת התאמת רשימת התכניות למכרז המרוכזת לתכניות במכרז בפועל.
 12. בדיקת איכות התכנון, התאמת התכנון לשטח, הכללת כל פרטי התכנון הנדרשים לשם ביצוע העבודות, בדיקת הכללת כל הנדרש לשם ביצוע המכרז באופן מלא בתכנון ובמפרטים.
 13. בדיקת הכללת פרטי ביצוע בהתאם לשלבויות התכנון ושלבויות הביצוע במכרז.
 14. בדיקת אישורי כל הגורמים לתכנון המכרז ובכללם אישור הרפרנטים במשרד, אישור הרשות המקומית על אגפיה (ככל שנדרש), היתר בניה ואישורים נוספים ככל שנדרש.
 15. ייבדקו החסמים שישנם וחסמים הצפויים למנוע את מימוש הביצוע בכללותו או בחלקו.
 16. ייבדקו חוסרים/עודפים בכתב כמויות, חוסר בפרטים ועוד.
 17. בדיקת תיאום הביצוע מול גופי תשתית כגון, תאגיד המים, ככל שקיים, חח"י, בזק, טל"כ וכיוצא ב.
 18. העלאת נושאים הדורשים שינויים להתייחסות מנהל הפרויקט ומנהל הביצוע במשרד.
 19. העלאת מקרים חריגים/אי הסכמות לדיון מול מנהל הביצוע במשרד וקבלת הנחייתו לתכולת המכרז בהתאם.
 20. בדיקה חוזרת של המכרז המתוקן לאחר קבלת החומר והפקת דוחות חוזרים ככל שנדרש עד לאישור המכרז לפרסום.

ד. בדיקת חשבון חלקי + הפקת דו"ח בקרה

בדיקת חשבון חלקי תיעשה, לכל הפחות, בהתאם לכלל הפעולות האמורות להלן:

1. פגישה עם מנהל הפרויקט והמפקח להצגת החשבון, העבודות שבוצעו במסגרתו ותכולתו.
2. סיור באתר לבדיקת מצב הפרויקט והתאמתו לעבודות שבוצעו כולל תיעוד ע"י תמונות שתצורפנה לדו"ח.
3. בדיקה כי הפרויקט בוצע בהתאם לכלל חוקי התכנון והבנייה.
4. בדיקה כי הפרויקט בוצע בהתאם לנהלי המשרד ותוכנית העבודה בהרשאה התקציבית (או ההסכם).
5. בדיקת ההוצאות בהתאם לתכנון, האומדנים, כתבי הכמויות, מפרטי המכרז וכדומה.
6. ביצוע הפרויקט בהתאם לתכנון המאושר.
7. בדיקת מקורות המימון של הפרויקט.
8. ליקויים בעבודות שבוצעו.
9. חסמים העומדים בפני המשך ביצוע הפרויקט.
10. עמידה בלוחות זמנים ואבני הדרך שנקבעו לפרויקט.
11. בדיקת החשבון המוגש, התאמה לחשבוניות, סבירות ותקינות ההוצאות, לרבות חשבונות מצטברים.
12. פגישות עם קבלני הביצוע ככל שנדרש, בדיקת יומני העבודה וכל מסמך נדרש או רלוונטי.
13. בדיקת כלל הסעיפים החריגים, הצורך בהם ותמחורם.
14. בדיקת כל השינויים בהסכם/בהרשאה שהיו בעבר וכל האישורים שניתנו בעבר במסגרת ההסכם/ההרשאה.
15. בדיקת בקשות להארכת משך תקופת ביצוע והתייחסות מפורטת לבקשות אלה.
16. בדיקת תשלום כל סעיף וסעיף בהתאם לתנאי ההסכם, המפרט הטכני, אופני המדידה ואופני התשלום בהסכם.
17. בדיקת התנאים המיוחדים במכרז ועמידת הקבלן בתנאים אלה.
18. בדיקת לוחות הזמנים ועדכונם לאורך הביצוע וחישוב קנסות/תקורות לפי הצורך.
19. בדיקת כל התכניות למכרז ולביצוע על שינויי לאורך הביצוע.
20. בדיקת איכות הביצוע, התאמת הביצוע לתכנון, ביצוע מדויק ואיכותי של כל פרטי התכנון כנדרש בתכניות ובמפרטים.
21. בדיקת אישור יועץ בטיחות לבטיחות האתר.
22. בדיקת אישורי כל הגורמים לביצוע.
23. הפקת דו"ח בדיקה מרכז, בהתאם לאמנת שירות, המראה את כל הממצאים ונתוני הבדיקה בהתאם
24. תיאור תכולת העבודות, איכותן, עמידה בלוח הזמנים של החוזה וביחס לגאנט האתרי. הצגת ערך החשבון שהוגש לעומת ערך החשבון שמומלץ לאישור בפירוט יתר לכל סעיף וסעיף עם הסברים מפורטים להבדלים, תמונות מהאתר, צילומים של ליקויי ביצוע הדורשים תיקונים וכל הנדרש לשם הפקת דו"ח מלא כנדרש וכיוצ"ב.

ה. בדיקת חשבון סופי + הפקת דו"ח בקרה

בדיקת חשבון סופי תיעשה, לכל הפחות, בהתאם לכלל הפעולות האמורות להלן:

1. פגישה עם מנהל הפרויקט והמפקח להצגת החשבון, העבודות שבוצעו במסגרתו ותכולתו.
2. סיור באתר לבדיקת מצב הפרויקט והתאמתו לעבודות שבוצעו כולל תיעוד ע"י תמונות שתצורפנה לדו"ח.
3. בדיקה כי הפרויקט בוצע בהתאם לכלל חוקי התכנון והבנייה.
4. בדיקה כי הפרויקט בוצע בהתאם לנהלי המשרד וההרשאה התקציבית (או ההסכם).

5. בדיקת ההוצאות בהתאם לתכנון, האומדנים, כתבי הכמויות, מפרטי המכרז וכדומה. דף ריכוז כמויות סופי, לכל סעיף.
6. בדיקת כל התכניות למכרז ולביצוע על שינוין לאורך הביצוע.
7. ביצוע הפרויקט בהתאם לתכנון המאושר.
8. פרוטוקול מסירת האתר, לרבות טופס 4, ככל שנדרש.
9. בדיקת תיק חשבון סופי. בדיקת החשבון המוגש, התאמה לחשבוניות, סבירות ותקינות ההוצאות, לרבות חשבוניות מצטברים.
10. בדיקת מקורות המימון של הפרויקט.
11. ליקויים בעבודות שבוצעו.
12. פגישות עם קבלני הביצוע ככל שנדרש, בדיקת יומני העבודה הסופיים החתומים וכל מסמך נדרש או רלוונטי.
13. בדיקת כלל הסעיפים החריגים, הצורך בהם ותמחורם.
14. בדיקת כל השינויים בהסכם/בהרשאה שהיו בעבר וכל האישורים שניתנו בעבר במסגרת ההסכם/ההרשאה.
15. בדיקת בקשות להארכת משך תקופת ביצוע והתייחסות מפורטת לבקשות אלה.
16. בדיקת תשלום כל סעיף וסעיף בהתאם לתנאי ההסכם, המפרט הטכני, אופני המדידה ואופני התשלום בהסכם.
17. בדיקת התנאים המיוחדים במכרז ועמידת הקבלן בתנאים אלה.
18. בדיקת לוחות הזמנים ועדכונים לאורך הביצוע וחישוב קנסות/תקורות לפי הצורך.
19. בדיקת כל התכניות למכרז ולביצוע על שינויי לאורך הביצוע.
20. בדיקת איכות הביצוע, התאמת הביצוע לתכנון, ביצוע מדויק ואיכותי של כל פרטי התכנון כנדרש בתכניות ובמפרטים.
21. בקרת איכות וקבלת אישור הבטחת האיכות לסגירת כל הדוחות הפתוחים ולחשבון הסופי.
22. בדיקת אישור יועץ בטיחות לבטיחות האתר בסיום העבודות.
23. בדיקת אישורי כל הגורמים לביצוע.
24. ווידוא של מסירת העבודות לרשויות במידה שמתחייב בחוזה או לחילופין מסירת העבודות למנהל הפרויקט ולנציג המשרד.
25. ישיבות נוספות ככל הנדרש, עם מנהל הפרויקט וצוות התכנון לשם הצגת תוצרי הבדיקה וקביעת חשבון סופי מוסכם בהתאם להנחיות המשרד, ככל שניתן.
26. העלאת מקרים חריגים/אי הסכמות לדיון מול מנהל הביצוע במשרד וקבלת הנחייתו לתכולת החשבון הסופי בהתאם.
27. מתן דיווח לרפרנטים באגף הביצוע ותיאום תוצרי הבדיקה מולם טרם הפצתה.
28. השתתפות בוועדת התקשרויות ובוועדה משרדית לאישור החשבון הסופי על פרטיו ככל שנדרש.
29. השתתפות בדיונים מול מנהל הפרויקט והקבלן ככל שנדרש עד לאישור החשבון הסופי.
30. הפקת דו"ח בדיקה מרכזי, בהתאם לאמנת שירות, המראה את כל הממצאים ונתוני הבדיקה בהתאם.
31. תיאור תכולת העבודות, איכותן, עמידה בלוח הזמנים של החוזה וביחס לגאנט האתרי. הצגת ערך החשבון שהוגש לעומת ערך החשבון שמומלץ לאישור בפירוט יתר לכל סעיף וסעיף עם הסברים מפורטים להבדלים, תמונות מהאתר, צילומים של ליקויי ביצוע הדורשים תיקונים וכל הנדרש לשם הפקת דו"ח מלא כנדרש וכיוצ"ב.

ג. שירותים נוספים

32. בדיקת בקשות המוגשות למשרד במסגרת קולות קוראים ומכרזים: ככל והמשרד יפרסם קולות קוראים או מכרזים לחברות חיצוניות, שעניין תמיכה של המשרד במבני ציבור או תשתיות ציבוריות או רכישת שירות מחברה חיצונית בתחומי התכנון והבנייה, הזוכים יתבקשו לבחון את הבקשות המוגשות למשרד ועמידתן בתנאים שנקבעו בקולות קוראים או המכרזים (בכל הנוגע לעמידת הבקשות בחוקי התכנון והבנייה), לרבות הבהרות והשלמות נדרשות. התמורה בגין סעיף זה תשולם על פי תעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים) של החשכ"ל לשעת עבודה בהתאם לסיווגו של נותן השירותים.
33. בדיקת וליווי בריפים: במסגרת התקשרות המשרד עם החברות המנהלות נקבע כי הזמנת עבודה תתבצע בדרך של בריף. בריף הינו תקציר בן מספר עמודים הנשלח לכל החברות המנהלות, בו מתוארת ומפורטת העבודה אותה המשרד מבקש להזמין מהחברות המנהלות בתחומי התכנון ו/או הבנייה ו/או התשתיות. חברת הבקרה תידרש לסייע למשרד בכתיבת הבריף, ובעיקר החלקים המקצועיים בבריף שעניינם עולמות התכנון ו/או הבנייה ו/או התשתיות, לרבות שימוש בכוח אדם נוסף דוגמת כמאי, לכתובת כתבי כמויות נדרשות וכדומה. התמורה בגין סעיף זה תשולם על פי תעריף יועצים לניהול (מקצועות שונים) של החשכ"ל לשעת עבודה בהתאם לסיווגו של נותן השירותים.

נספח א' 2 לחוזה – תפוקות ותמורה ביחידות עבודה בסיסיות

מס'	שם התפוקה	תמורה ביחידות עבודה בסיסיות	ימי עבודה להשלמת התפוקה	המועד הקובע
1	בדיקה של תכנון מפורט/תכנון סטטוטורי. השלבים המוקדמים ובקרת ההליך כהגדרתם בנספח א'1(א).	50	28	מיום קבלת ההצעות לתכנון
2	בדיקה של תכנון מפורט/תכנון סטטוטורי. הביצוע בפועל והבקרה על הביצוע בפועל כהגדרתם בנספח א'1(א).	75	28	מיום קבלת התכנון
3	בדיקת אומדן הוצאות פיתוח תשתיות ציבוריות חדשות	25	7	מיום קבלת האומדן
4	בדיקת אומדן הוצאות שדרוג תשתיות ציבוריות ישנות/ותיקות	15	7	מיום קבלת האומדן
5	בדיקת אומדן הוצאות בניית מבנה ציבור חדש	20	7	מיום קבלת האומדן
6	בדיקת אומדן הוצאות שיפוץ מבני ציבור	10	7	מיום קבלת האומדן
7	בדיקת מכרז פיתוח תשתיות + הפקת דו"ח בקרה	40	14	מיום קבלת המכרז
8	בדיקת מכרז הקמת מבנה ציבור חדש + הפקת דו"ח בקרה	30	14	מיום קבלת המכרז
9	בדיקת מכרז שדרוג תשתיות קיימות/ותיקות + הפקת דו"ח בקרה	25	14	מיום קבלת המכרז
10	בדיקת מכרז שיפוץ מבנה ציבור קיים/ותיק + הפקת דו"ח בקרה	15	14	מיום קבלת המכרז
11	בדיקת חשבון חלקי + הפקת דו"ח בקרה פיתוח תשתיות ציבוריות	10	14	מיום קבלת דרישת התשלום
12	בדיקת חשבון סופי + הפקת דו"ח בקרה פיתוח תשתיות ציבוריות	20	14	מיום קבלת דרישת התשלום
13	בדיקת חשבון חלקי + הפקת דו"ח בקרה מבני ציבור	10	14	מיום קבלת דרישת התשלום
14	בדיקת חשבון סופי + הפקת דו"ח בקרה מבני ציבור	20	14	מיום קבלת דרישת התשלום

מיום הסיור	2	3	סיור שטח באתר + כתיבת דו"ח בקרה (הפצת דו"ח סיור)	15
	בשטרף	שעות יעוץ לפי תעריפי החשב הכללי ליועצים במקצועות הניהול (מקצועות שונים)	השתתפות בוועדת מכרזים או ועדת תמיכות בנושאי הבקרה האמורים במכרז זה	16
	בשטרף	שעות יעוץ לפי תעריפי החשב הכללי ליועצים במקצועות הניהול (מקצועות שונים)	השתתפות בישיבה בנושא אחר שאינו כלול במשימות המפורטות מעלה	17
	בשטרף	שעות יעוץ לפי תעריפי החשב הכללי ליועצים במקצועות הניהול (מקצועות שונים)	יעוץ בתחומי הבקרה ההנדסית והכלכלית שאינו בהתאם לאמור בסעיפים 1-17.	18

ערכה של יחידת עבודה בסיסית לפני הנחה הוא 500 שקל (לא כולל מע"מ).

שירותי יחידת עבודה בסיסית יינתנו ע"י ראש הצוות והבקר איש צוות 1, איש צוות 2 ואיש צוות 3 בלבד.

נספח ב' לחוזה - הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל במסגרת שירותים נוספים

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבועו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע ותפקידו	חתימת המבצע

א. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי,

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

ב. שעות עבודה אלו הוקדשו אך ורק לטובת משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי ולא לכל גורם אחר.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

נספח ב'1 לחוזה - הצהרה על ביצוע תפוקות

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את התפוקות המפורטות כדלקמן:

מס' התפוקה לפי נספח א'-2 לחוזה	שם התפוקה לפי נספח א'-2 לחוזה	תיאור סיום השירות שבוצע	שם המבצע ותפקידו	תאריך סיום	שם נותן המשימה	מס' יחידות עבודה לשירות	סכום לתשלום	חתימת המבצע	חתימת נציג המשרד
1.									
2.									
3.									
4.									

ג. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מידתי,

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

נספח ג לחוזה: תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת) לקיום תנאי החוזה

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות: _____

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

_____ שם מורשה החתימה 1: _____

_____ שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: (מילוי על ידי המנפיק) _____ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שוך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' לחוזה - הצהרה על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים

[נוסח זה ייחתם על-ידי החברה ונותני השירותים מטעמה]

הנני מתחייב כי אני וכל מי מטעמי, לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי הסכם זה וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו או פעולותיי ו/או פעולות מי מטעמי, על פי הסכם זה, הן באופן ישיר והן באופן עקיף.

בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ו/או בכל נושא או עניין שהמשרד הוא צד לו אשר עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים על-פי החוזה עם משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, ועד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות עם משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי לפי המאוחר מביניהם.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. אינני נמצא בקשרי עבודה או מתן שירותים מקצועיים עם הרשות המקומית שבתחומה אתרים אשר בקשר אליהם מבוצעים השירותים לפי ההסכם (להלן – הרשות המקומית), או עם תאגיד שבשליטתה.

2. אינני נושא משרה ברשות המקומית או בתאגיד בשליטתה.

3. אינני חבר מועצת הרשות המקומית.

4. אינני במישרין ו/עקיפין חבר/שותף/בעלים של אחת מהחברות המנהלות – החברות שזכו במכרז פומבי 02/2023 של המשרד לבחירת חברה מנהלת לשירותי ניהול וביצוע לעבודות תכנון, פיתוח ובניית מבני ציבור ותשתיות ציבוריות: גדיש חברה להנדסה בע"מ, ברן ישראל בע"מ וא. אפשטיין ובניו 1995.

בכל מקרה בו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים, אדווח על כך למשרד ואפעל כאמור להלן לגבי מקרה של חשש לניגוד עניינים.

בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר חשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה למשרד בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.

ידוע לי כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת המשרד או מי מטעמו אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המשרד להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.

האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור בסמוך לחתימת ההסכם ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו במסגרת מתן השירותים, הצהרותיו יהיו שמורות בידי, ואמסרם מיד למשרד לפי דרישתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הצהרה והתחייבות כאמור יינתנו בידי כל אחד מבעלי התפקידים מטעם המציע העוסק במתן שירותי הבקרה נשוא החוזה, וזאת בין אם הם עובדי החברה ובין אם הם נותני שירות חיצוניים עימם התקשרה החברה.

ולראיה באתי על החתום:

נותן השירותים: _____

_____ חתימה וחותמת

נספח ה' לחוזה – התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ המועסק ו/או נותן שירותים מטעם החברה ב_____
בתפקיד _____ בקשר לחוזה מס' _____

מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, ידיעה שהגיע אלי בקשר עם השירותים ו/או ביצועם.

אני הח"מ מצהיר בזה כי ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי זו מהווה עבירה לפי החוק לתיקון דיני עונשין (בטחון המדינה), התשי"ז-1957.

כמו כן, אני החתום מטה מתחייב לשמור בסודיות את כל הנתונים שיימסרו לי שיהיו ברשותי עקב ותוך ביצוע השירותים.

חתימה

תאריך